

CA1

PS

A55

17/68-

68/69

Canada. Dept. of Public Printing & Stationery

Annual Report







CAI PS

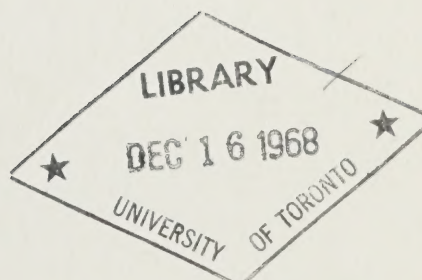
A55  
1967/68

Government  
Publications




Annual Report of the Department of  
Public Printing and Stationery

1968



For the Fiscal Year ended March 31, 1968



Digitized by the Internet Archive  
in 2023 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116487190>





# Annual Report of the DEPARTMENT OF PUBLIC PRINTING AND STATIONERY

For the fiscal year ended March 31,

## 1968

THE HON. DONALD CAMPBELL JAMIESON, *Minister*  
ROGER DUHAMEL, *Deputy Minister*



ROGER DUHAMEL, F.R.S.C.  
Queen's Printer and Controller of Stationery  
Ottawa, Canada  
1968

Cat. No.: SP1-1968

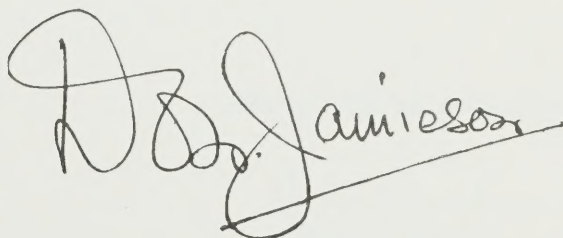


To His Excellency,  
the Right Honourable Roland Michener, C.C., C.D.,  
Governor General and Commander-in-Chief of Canada.

May it Please Your Excellency:

I have the honour to submit to Your Excellency the Report of  
the Department of Public Printing and Stationery for the fiscal year  
ended March 31, 1968.

Respectfully submitted,

A handwritten signature in dark ink, reading "D. C. Jamieson". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.

DONALD CAMPBELL JAMIESON,  
Minister of Defence Production and  
Minister in charge of the Department  
of Public Printing and Stationery

OTTAWA, July 1968







The Honourable Donald Campbell Jamieson, P.C., M.P.,  
Minister of Defence Production

Sir:

I have the honour to submit the Report of the Department of Public Printing and Stationery for the fiscal year ended March 31, 1968.

The report gives a general view of the activities of the department concerning the publishing, the printing and the distribution of the government publications.

Respectfully submitted,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Roger Duhamel". The signature is fluid and cursive, with the first name "Roger" and last name "Duhamel" clearly distinguishable.

ROGER DUHAMEL,  
Queen's Printer.

OTTAWA, July 1968.







Annual Report  
of the  
Department of Public Printing and Stationery

TABLE OF CONTENTS

	Page
INTRODUCTION	
SUPPORTING SERVICES	
Special Projects, Research and Development.....	3
Administrative Services.....	3
Financial Operations.....	4
DEPARTMENTAL ACTIVITIES	
Print Procurement Division.....	5
Purchasing Division.....	5
Publishing Production Division.....	7
Sales and Promotion Division.....	7
Documents Library.....	9
Mail Order and Distribution Services Division.....	10
Editorial Services	
- Statutes of Canada Office.....	12
- Canada Gazette Office.....	13
TABLES	
Table I     Expenditures by Votes.....	15
Table II    Non-Tax Revenue.....	16
Table III   Sales and Other Revenue.....	17
Table IV    Value of Commercial Print-Purchases by Generic Type.....	18
Table V     Value of Commercial Print-Purchases by Geographic Distribution.....	19
Table VI    Services Procured for Departments from Commercial Sources.....	20





## INTRODUCTION

Government publications prepared to mark the Centennial of the Confederation of Canada brought pride and prestige not only to government authors and editors and to the Queen's Printer, but also to Canadian designers, engravers and printers; "Canada, A Year of the Land", for example, won an Art Directors Clubs of Canada's 1968 Gold Medal for this National Film Board/Queen's Printer Centennial publication, and a first prize in the Publications category of the Printing Institute of America's 1968 Graphic Arts Awards Competition. Centennial editions published by the Queen's Printer rank among best-sellers, and several are on the list of the best designed books ever published in Canada.

The 47% increase in the sale of government publications, from \$2,221,369 in 1966-67 to \$3,126,131 at the end of the fiscal year, reflects the success of the Government of Canada publications program on the occasion of the Centennial Year, and indicates the distinct contribution provided and the results achieved by the department in the production of these outstanding and historical documents and in their diffusion in Canada and abroad.

The Department of Public Printing and Stationery, in its present role as a Central Publishing Office for the Canadian Government, provides professional and technical services and guidance to Parliament, government departments and federal agencies in procuring and scheduling, planning and editing, designing and estimating, pricing and distributing their publications.

The program objectives of the department have been progressively developed in accordance with Glassco Commission recommendations, Cabinet decisions and Treasury Board directives, and established for the application of efficient methods of print procurement, economical and effective form of publication, and modern means of diffusion of government publications, for the purpose of meeting:

- (a) the citizen's need for and right to information, of benefit to him, on the aims, administration, achievements of, and services available from the Government of Canada;
- (b) the need of Parliament and federal departments and agencies for expertise, guidance and common services in the field of modern publishing management and technology.



Publishing, as an essential function of government and as a specific government program, relates to:

- (a) rationalizing government publishing costs; and
- (b) increasing the effectiveness of publication programs already determined in government departments and agencies, reviewed by Treasury Board, and approved by Parliament.

With increased responsibilities and a wider demand for its professional and technical services, the department made an exceptional effort to follow the principles enunciated above and to fulfil its objectives through the following groupings of activities:

#### Administration

A staff activity tailored to the specific needs of a publishing organization concerned with program planning and development, personnel management, financial management, and auxiliary administrative services not directly allocated.

#### Print Procurement

An activity established to apply efficient methods, systems and procedures for processing requests for publishing, purchasing print and print components, priority scheduling, classifying and cataloguing, pricing, protecting Crown Copyright, controlling progress of work and costs, and for keeping inventory records of official publications.

#### Publishing Production

An activity established to apply economical and effective graphic art and business techniques in the planning, print designing, copy and production editing, cost-time estimating, print specifications and quality control of government publications, parliamentary and non-parliamentary.

#### Diffusion of Official Publications

An activity established for the sale and free distribution of government publications in Canada and abroad, and for the sale of international organizations publications in Canada, by applying modern and efficient marketing and sales promotion techniques and free distribution controls, and by operating central mailing and shipping services.

## SUPPORTING SERVICES

### Special Projects, Research and Development

The division continued its contribution to the issuance of commemorative publications prepared to mark the Centennial of the Confederation of Canada, and its research into the application of new techniques in publishing, for example by automated process, to the production and distribution of Canadian government publications.

In-depth studies were also made to apply the guidelines of TB Minute 667239, "Policy and Guide on Canadian Government Publishing", to the publishing of literary works by federal establishments which, although not falling within the scope of the TB Minute, are nevertheless served by the Department of Public Printing and Stationery.

The division studied the organizational structure of the department, reviewed the duties and responsibilities of all key managerial positions, both staff and line, and prepared the first draft of a Program Management Manual defining the functions, formulating major policies, and describing the program and activities of the department in its role as a central government publishing office.

The division prepared a submission for approval by Treasury Board of the program-activity structure of the department\*, submitted a preliminary brief on the communication of scientific and technical information to the Science Secretariat of the Privy Council, and contributed to the preparation of a survey on government Information Services conducted under contract at the request of the Privy Council.

\* Approved by TB Minute 678691, May 2, 1968.

## Administrative Services

Action was taken for a closer integration between the allocation of human resources and the determination of program expenditures, and for a new role for personnel management to emphasize policy and planning rather than employment and records.

In accordance with TB Management Improvement policy directives, a central service was established for the design of new forms, for improving the design of existing forms, and for analysing related procedures.

The staff turnover during the fiscal year involved 48 separations and 61 appointments. The staff strength on March 31, 1968, totalled 241.



### Financial Operations

The report of the Management Analysis Division of the Civil Service Commission (now the Public Service Commission) containing twenty-seven important recommendations bearing on the financial activities of the department was generally accepted. A considerable number of these recommendations have been implemented during the year under review, and progress is being made on the introduction of improved controls for the bulk warehouse and retail stores publications inventories by making good use of available computer facilities. An accrual accounting system embodying improved reports for management is being introduced progressively with the assistance of advisory services of the Comptroller of the Treasury.

Certain difficulties experienced in prior years resulting from separate financing of the Administrative and Print Procurement sectors were ameliorated considerably through the introduction of a single vote appropriation for the fiscal year 1967-68. As indicated in Table I, the extent of lapsed funds this year was confined to a minimal amount of \$36,408 out of a total allotment of \$4,910,574, that is, under one per cent.

Sales of publications increased by 47% from \$2,221,369 in 1966-67 to \$3,126,131 in 1967-68. The most notable increase was reported by the Queen's Printer's bookshops where sales this year were higher by 70% for a total volume of \$1,237,912 compared to \$724,037 last year. The mail order store recorded a 26% increase to \$1,888,219.

Other revenues from royalties and print design services remained fairly constant at \$64,000.

#### SALES BY VARIOUS ACCOUNTS

<u>Fiscal Year</u>	<u>Total</u>	<u>Deposit</u>	<u>Charge</u>	<u>Cash</u>
	\$	<u>Accounts</u>	<u>Accounts</u>	\$
		\$	\$	
1963-64	1,938,233	238,778	674,086	1,025,369
1964-65	1,960,653	276,335	636,446	1,047,872
1965-66	1,948,340	308,603	685,908	953,829
1966-67	2,221,369	376,268	713,414	1,131,687
1967-68	3,126,131	668,584	986,824	1,470,723

## DEPARTMENTAL ACTIVITIES

### Print Procurement Division

This division issued 798 requisitions in order to draw publications from the Department of Defence Production publications warehouse for customer departments and to fulfil free distribution requirements.

Initial procurement and reprocurement necessary to maintain adequate stocks of Parliamentary Papers required 1,538 printing requisitions for Chapters and Statutory Orders and Regulations. To meet the publishing needs of government departments or agencies, 1,581 printing requisitions were processed, along with 870 for P.P. & S. stocks.

Due to priority given to Expo '67 and Centennial projects, reprint action was severely curtailed. Late submissions resulted in \$647,000.00 lapsing at March 31, 1967, and a supplementary grant of \$412,000.00 had to be obtained to honour existing contracts, mainly for Centennial Projects.

At the end of December 1967, a detailed survey indicated that jobs in progress in the Canadian Government Printing Bureau amounted to \$610,868.59 and \$590,279.77 for jobs placed with commercial printers. Individual job follow-ups were made and progress payments requested when necessary so that only \$435.78 lapsed at March 31, 1968.

### Purchasing Division

The print-purchasing division is organized to facilitate attainment of the departmental objective through the utilization of commercial print and print-component manufacturing facilities. It is responsible for all aspects of contract administration.

During the year, the division assumed additional responsibility in the acquisition, by purchase, of books, pamphlets and informational material produced by the 17 international organizations listed in the Sales and Promotion Division section of this report. These publications have a value in excess of \$150,000 and consist of some 20,000 titles covering subjects in cultural, educational, social, scientific and economic welfare fields.

Contracts for copies of reproductions of pictorial works of art, photoslides and other forms of visual communication were also negotiated with private sources through this division.

Treasury Board Minute 667239, dated April 6, 1967, detailing the government policy on its publishing, along with the supplementary guidelines produced by Treasury Board staff, established the immediate and



definite responsibility of the Queen's Printer for the purchase of "Graphic Design Services" and "Trade Type-composition". This responsibility was formerly shared with the Department of Defence Production, who took immediate advantage of the Treasury Board directive to transfer that portion of the work formerly procured for departments under contract by Defence Production to the print-purchasing division of the Queen's Printer. The Department of Defence Production continues to contract typesetting only for its manufacturing agency - The Canadian Government Printing Bureau. (See Table below).

The division received 1,136 requisitions for purchase action during the period April 1, 1967, to March 31, 1968. Of this total, 803 requisitions were for commercial printing contracts involving printing in the various processes, printing components, or graphic arts services. The balance of the requisitions received by this division represented purchases of publications, reproductions, slides, and other forms of visual communications from private sources. (See Table IV). Table V details the distribution of contracts for print purchases of all types by geographic region.

Of the many and varied printing processes available, only three are usual to government publishing - offset, letterpress and silkscreen. The value of these from commercial sources during this fiscal year were 82%, 15% and 3%, respectively.

Table VI illustrates the types and extent of services procured by this division on behalf of departments and agencies who participated in the central publishing program of the government.

SUMMARY OF COMMERCIAL PRINT-PURCHASING DIVISION WORKLOAD

OPERATIONS	1966/67	1967/68
Reports, letters and memoranda.....	1,241	2,089
Requisitions.....	926	1,136
Tenders.....	595	613
Price Enquiries.....	161	93
Purchase Contracts.....	911	1,085
Telegrams and Teletypes.....	538	594
Proofs.....	2,352	2,397
Tenderers.....	4,005	3,764
Amended Purchase Orders.....	293	335

### Publishing Production Division

During the fiscal year, this division provided all government departments and agencies with one or more of the following services: cost estimates of jobs, print design, typographic design and layout, writing of job specifications, production follow up and quality control. The division gave 865 estimates and processed 2,336 requisitions during the year.

With the staff at full strength, it has been possible to meet the demands of our various customer departments in the processing of their publications, and at the same time give technical advice designed to raise the standard of government publishing. The staff are also encouraging departments to preplan each of their publications with this department in order to avoid last minute rush jobs and costly overtime.

### Sales and Promotion Division

#### Sales of Publications

Revenues from the sales of official publications, royalties, and advertising in the Canada Gazette, increased by 47% during 1967-68. A total of \$3,126,131.00 was reached, as compared to \$2,221,369.00 during the previous fiscal year.

#### Sales Promotion

Again this year business firms, educational institutions, private organizations, officials at all levels of the government, and individuals, were kept informed of the official documents and other books and periodicals. All modern advertising media were used. The various Centennial publications produced during the year were widely and successfully advertised throughout Canada and abroad. Publications were displayed with success during national and international book exhibitions, including the world-wide Frankfurt Book Fair in Germany.

#### Government Bookshops

Sales of publications in Canadian Government Bookshops increased by 70% during the year; the substantial increase in sales through this facility is taken as evidence of the need for, and popularity of, this service to the public. Bookshops are located in Ottawa, Toronto, Montreal, Winnipeg, Vancouver, and Halifax. A sales counter was in operation in the Centre Block of the Parliament Buildings during the summer months.



## Canadian Government Publications

To improve the service to customers and to ensure the maintenance of sales and distribution of publications at a high level, arrangements were made to develop more retail agencies in various cities across Canada and to provide improved service to public libraries, school boards and universities. As a result of personal contacts with various government departments, the market appeal and saleability of many publications have improved; it is hoped that this trend will continue. It is expected that attendance at book and other trade exhibitions, and added contact with larger outlets, will contribute to maintain the existing sales position. Market research was intensified in an endeavour to streamline the publicity program.

## International Organizations Publications

Following the reorganization partly completed during the fiscal year ending March 31, 1968, in the method of purchasing, inventory control and promotion, an increase of 16% in sales of publications and periodicals for the international organizations was effected. Programs are in process of implementation to achieve a greater market penetration for international publications, particularly in the major educational, scientific and cultural fields. The Queen's Printer is the national sales agent in Canada for the following 17 international organizations: UNESCO - Paris; Organization for Economic Co-operation and Development - Paris; United Nations Organization - New York; World Health Organization - Geneva; International Labour Organization - Geneva; Food and Agriculture Organization - Rome; International Atomic Energy Agency - Vienna; Education Productions - London; Organization of American States - Washington; General Agreement on Tariffs and Trade - Geneva; International Telecommunication Union - Geneva; Council of Europe - Strasbourg; International Civil Aviation Organization - Montreal; New Zealand Government - New Zealand; Unesco Institute for Education - Hamburg; Assembly of Western European Union - Paris; World Meteorological Organization - Geneva.

## Cultural Publications

The Cultural Publications section is responsible for the selection, promotion and marketing of publications of a primarily cultural and artistic nature published for all departments and agencies under the Secretary of State. Sales of coloured reproductions, prints, greeting and post cards, art slides, exhibition catalogues and publications of the National Gallery of Canada and other agencies have increased as a result of intensified advertising and a greater demand from people of Canada and elsewhere. Arrangements were made for retail agencies abroad to distribute Canadian Government cultural publications.

SUMMARY OF SALES

	1966-67	1967-68
Sales by Type of Outlets		
Mail Order.....	\$1,497,332	\$1,888,219
Bookshops.....	\$ 724,037	\$1,237,912
Total.....	\$2,221,369	\$3,126,131
Sales by Type of Accounts		
Deposit Accounts.....	\$ 376,268	\$ 668,584
Charge Order.....	\$ 713,414	\$ 986,824
Cash Sales.....	\$1,131,687	\$1,470,723
Total.....	\$2,221,369	\$3,126,131
Sales by Type of Publications		
International Organizations.....	\$ 156,941	\$ 181,712
Canada Gazette and Statutes.....	\$ 205,403	\$ 192,621
Miscellaneous Publications.....	\$1,859,025	\$2,751,798
Total.....	\$2,221,369	\$3,126,131

Documents Library

The Library is responsible for cataloguing and assigning library classifications to official publications emanating from Parliament, government departments and other federal agencies. The library produces the daily checklist, the monthly catalogues, the annual catalogues, the sectional catalogues, the price lists, the listing in the monthly and annual catalogues of publications of international organizations (for whom the Queen's Printer is the national agent) and the "Canadian Book at the Frankfurt Book Fair in West Germany". The Canadian Government publications catalogues comprise a bibliography of federal government publications.

Depository copies of federal government publications were processed and placed on the shelves. These are available for study and research, on the premises, by the public as well as by departmental staff.

Approximately 130 catalogue numbers are assigned to publications each month (these are assigned when the manuscript is received for publication); 5,200 items were listed as library accessions in the current fiscal year. The following statistics are given to illustrate the operation:



Monthly catalogue circulation

Paid.....	1,621
Free.....	1,500
Daily checklist circulation.....	2,042
Full depository libraries.....	53
Number of volumes in library.....	25,400
Number of pamphlets and brochures in library...	54,220

Mail Order and Distribution Services Division

In June of this year, the publications Mail Order function was transferred from Sales and Promotion Division to Distribution Services Division along with the staff of the Mail Order Bookshop. To accomplish the amalgamation of the two staffs and their duties, new offices were planned and erected, machines and tons of publications stock were moved to new locations, and a closed-in stores area set up for security purposes. Order processing and distribution services continued without interruption during the relocation of the services. The Department also embarked on new financial and inventory control procedures towards the latter part of the year.

Mail Order Bookshop

Since the reorganization had been only partially put into operation during the year, statistics will be presented by type of activity and publication rather than by organizational unit.

During the year, over 82,000 pieces of sales correspondence relating to Canadian Government and international publications and periodicals were received for attention. Of this total, some 4,350 required a personal reply, while the remainder were handled by forms, form letters or other means.

In general, the Mail Order Service had a very good year as evidenced by the fact that the revenue from Mail Order sales increased by \$676,817.00 over the preceding year. As part of its routine in the filling of publication orders, 3,945 requisitions were prepared to replenish the stock, and 3,099 delivery slips created for the despatch of express, freight and local truck deliveries of saleable publications. In addition, thousands of refund, invoice, and delayed shipment forms, were prepared by the office staff.

The Circulation Section handled 65,977 paid subscriptions, 9,006 free subscriptions through the Daily Checklist, and 184,683 free subscriptions on behalf of other departments and agencies. To perform the distribution of these subscriptions and to provide general mailing list maintenance, a total of 204,620 Speedamat and Addressograph "B" address plates were embossed; checked and filed.

The Circulation Section continued to administer the Loose-Leaf Stores and Daily Checklist Fulfilment Store during the year. Consequently, the Section was responsible for the supply of back issues to periodicals, loose-leaf publications shipments and for the processing of a daily average of 397 Daily Checklists. The section was also charged with the responsibility of processing non-revenue-producing requests for the Statutes of Canada, Canada Gazette Part 2 and Criminal Code under existing regulations. To perform these duties, over 2,000,000 pieces were shipped.

The section processed as well 6,612 subscriptions for periodicals produced by the various international organizations.

#### Distribution Services

The Distribution Services Section of the Division under the reorganization can now be classed as a service unit, the duties of which cover the receiving, addressing, inserting, labelling and packaging of printed material not only for this Department but for some seventy-five other agencies.

General Services Unit - This unit is the control centre for distribution services. It receives the components for the various jobs, checks the incoming shipments, prepares receipt vouchers, enters the proper coding for inventory purposes, schedules the mailing or transmits the item to the proper store as applicable. In the performance of its duties, 5,121 receipt vouchers and 949 delivery slips were prepared for despatch of material. This unit also performed the selective manual distribution for periodicals and parliamentary papers, a total of 1,261,914 mailings.

Machine Unit - The production for the year was as follows:

Addressings.....	11,822,168	impressions
Automatic Insertions...	3,761,891	envelopes
Cheshire Labelling.....	3,944,066	pieces
Foldings .....	261,345	pieces
Mimeographing.....	114,900	pieces

The MacKenzie Avenue Sub Unit performed 564,140 addressings, hand inserted and mailed 1,850,959 pieces of printed matter.

Postal Unit - The mail sorted, bagged and despatched by the Unit was as follows:

Registered.....	1,902
Air Mail.....	25,673
Special Delivery.....	1,393
C O D's.....	853
Parcel Post (over 6 lbs-9 ozs).....	25,367
Foreign Countries.....	203,924
Bulk Mail (2nd Class).....	3,944,006
Franked Mail (Metered).....	2,379,257
Pre-Franked Mail (Preprinted envelopes).....	3,983,773

The foregoing represented 86,478 mail bags despatched to the Ottawa Post Office.

Packing Unit - During the year, packaging equipment employing polyethelene shrink film was acquired and has proved most satisfactory. Production has increased substantially and damage complaints have been reduced considerably. A total of 276,200 parcels were prepared for shipment, an increase of 34,770 over the previous year.

Over 3,600 delivery slips were prepared for local, express and freight shipments. The Packing Unit was chiefly responsible for the relocation of thousands of feet of shelving and our publications stock.

#### Editorial Services

##### Statutes of Canada Office

The Statutes of Canada are printed under the authority of the Publication of Statutes Act, R.S. 1952, Chapter 230. The 1967-68 English and French editions, 16-17 Eliz. II were composed of 39 Public and 10 Private Statutes, a total of 49. With preliminary matter, Tables of Contents, Tables of Public Statutes, 1907 to 1967-68, and indexes, the total number of pages amounted to 405 in English and 415 in French.

Advance copies of the Public Statutes were printed separately immediately after Royal Assent. The total number of copies of both the English and the French editions was 170,975.

Following is a summary of the sales and free distribution of the Revised and Annual Statutes of Canada in accordance with the Publication of Statutes Act:



	<u>English</u>		<u>French</u>	
	<u>free</u>	<u>sold</u>	<u>free</u>	<u>sold</u>
Revised Statutes, 1952 (Vols. 1 to 6)...	206	231	150	73
Annual Statutes, 1952-53 to 1966-67.....	3,275	963	1,310	381

Law Reports of the Supreme and Exchequer Courts were published in nine and ten pamphlets respectively. The Supreme Court edition, bilingual, totalled 882 pages, and the Exchequer Court edition, also bilingual, 1,253 pages, a total of 2,135 pages for both.

Progress on the publishing of the Revised Statutes of Canada in a bilingual format made further advances during the year. It is expected that the printing of the Statutes will provide, as a by-product, a computer-compatible magnetic tape containing the Statutes and their indexes in machine-readable form for information storage and retrieval. The system will also be capable of merging corrections and changes with the original magnetic tape so that a final tape will include the material in its corrected form or, in the case of subsequent revisions, in the revised form.

Several printed samples were submitted for consideration to the Director of Legislation of the Justice Department.

#### Canada Gazette Office

Amendments to existing legislation and the enactment of new laws by Parliament affected considerably the number and the nature of the notices published in Part I of the Canada Gazette during the calendar year 1967. As a consequence of the repeal of the Civil Service Act on April 13, 1967, the publication of the Civil Service bilingual lists of eligibles was discontinued. However, the transfers of duties which have taken place during the year necessitated the publication of other notices for various new departments and government agencies.

Revenue notices increased by 805 to 10,263, while non-revenue notices published for various government departments, commissions and Crown corporations showed a decrease of 13,787 at 7,957. Nevertheless, the latter account for approximately 60% of the 4,195 pages printed during the year, including supplements, extra issues and the Annual Index. Form letters to advertisers, giving complete publishing information in each case, totalled 8,702, and personalized letters to law firms, corporations, advertising agencies, chartered accountants, trustees, etc., numbered 140; eighty affidavits of insertion and five certificates of publication were supplied upon request. Special invoices, with accompanying letters asking for prepayment, numbering 4,160, were also issued by the Office. The fifty-two lists of requests for weekly issues of the Canada Gazette necessitated the preparation and typing of 1,560 shipping orders.

In the Canada Gazette Part II, during the same period, 621 Statutory Orders and Regulations were published in both official languages in separate English and French editions.

The 24 English editions comprised 1,941 pages of text, plus an average of five pages each for indexes and tables of contents. Four quarterly cumulative indexes of 165 pages each as well as five extra issues were published. The total number of pages thus printed in English during the year amounts to 2,763. The French counterpart had 2,018 pages, plus 5 additional pages to each issue for indexes and tables of contents, plus 4 quarterly cumulative indexes of 178 pages each, plus five extra issues, for a total of 2,892 pages, the whole adding up to a grand total of 5,655 pages for both the English and French regulations.

# STATISTICAL TABLES

Table I  
Expenditures By Votes

	1966-67	1967-68	1967-68 Lapsed
<u>Departmental Administration and Distribution of Official Documents</u>			
Salaries and Wages.....	1,176,029	1,367,095	11,905
Overtime.....	23,969	28,934	1,566
Professional and Special Services..	7,730	16,247	253
Travelling Expenses.....	14,372	14,614	786
Freight, Express and Cartage.....	43,874	65,926	74
Postage.....	41,300	45,000	-
Telephones and Telegrams.....	14,549	16,766	34
Publication of Departmental Reports and Other Material.....	964	691	209
Advertising.....	124,079	162,905	8,095
Office Stationery, Supplies and Equipment.....	107,607	85,371	10,329
Materials and Supplies.....	41,743	56,389	2,211
Sundries.....	10,900	10,228	272
Sub-Total....	1,607,116	1,870,666	35,734
<u>Printing and Binding of Official Documents</u>			
Printing for free distribution.....	80,659	78,613	387
Printing for Sale.....	2,075,707	2,610,951	49
Sub-Total....	2,156,366	2,689,564	436
<u>Printing of the Canada Gazette</u>	235,575	175,964	235
<u>Printing of the Annual Statutes</u>	21,541	44,897	3
Total, Vote I....	4,020,593	4,782,092	36,408
Refund of amounts credited to revenue in previous years	-	92,074	-
Total, Department...	4,020,593	4,874,166	36,408



Table II  
Non-Tax Revenue

	<u>1966-1967</u>	<u>1967-1968</u>
	\$	\$
<u>Revenue from Sales of Publications</u>		
Canada Gazette		
Subscriptions.....	18,640	6,180
Advertising.....	<u>173,415</u>	<u>168,163</u>
Total....	<u>192,055</u>	<u>174,343</u>
Annual Statutes.....	10,705	15,520
Revised Statutes.....	2,643	2,758
Miscellaneous:		
Parliaments and Departments.....	230,676	386,138
Public.....	1,677,797	2,569,448
International Organizations.....	<u>36,749</u>	<u>-</u> *
Total....	<u>1,958,570</u>	<u>2,973,864</u>
<u>Total Revenue from Sales</u>	<u>2,150,625</u>	<u>3,148,207</u>
<u>Other Revenue</u>		
Service and Service Fees.....	24,591	44,647
Royalties.....	40,886	23,842
Refunds of Previous Year's Expenditure..	8	286
Sundries.....	<u>220</u>	<u>1,490</u>
<u>Total Other Revenue</u>	<u>65,705</u>	<u>70,265</u>
Total Revenue....	<u><u>2,216,330</u></u>	<u><u>3,218,472</u></u>

\* Included in previous item.

Table III  
Sales and Other Revenue

	<u>1966-67</u>	<u>1967-68</u>
	\$	\$
Opening balance of Deposit Accounts, April 1st..	98,852	119,994
Montreal Bookshop Robbery.....	3,455	-
Revenue received during fiscal year.....	2,277,959	3,218,472
Outstanding Accounts Receivable - March 31st....	171,052	174,541
Payment of March Sales Tax.....	354	-
Total.....	<u>2,551,672</u>	<u>3,513,006</u>
Deduct the following:		
Outstanding Accounts Receivable -		
Previous Year.....	144,334	171,052
Closing Balance of Deposit Accounts -		
March 31st.....	119,994	148,021
Royalties.....	40,886	23,841
Service and Service Fees.....	24,927	42,185
Sales Tax Commissions.....	162	191
Miscellaneous.....	-	1,485
Sales Tax Payable.....	-	-
Total.....	<u>330,303</u>	<u>386,875</u>
Total Sales.....	<u>2,221,369</u>	<u>3,126,131</u>
<u>Analysis of Sales by Types of Publications</u>		
Canada Gazette - Subscriptions.....	18,640	6,180
- Advertising.....	173,415	168,163
	192,055	174,343
Annual Statutes.....	10,705	15,520
Revised Statutes.....	2,643	2,758
Miscellaneous Publications.....	1,859,025	2,713,070
National Gallery Publications*.....	-	38,728
International Organizations Publications.....	156,941	181,712
Total Sales.....	<u>2,221,369</u>	<u>3,126,131</u>

\*National Gallery sales 1966-67 included in Miscellaneous.

Table IV  
Value of Contracts for Commercial Print-Purchases  
by Generic Type

Type of Contract	1966-1967	1967-1968	
		No. of Contracts	Value
	\$		\$
Printing by offset.....	4,056,384.75	612	4,271,911.74
Printing by letterpress...	1,014,221.19	115	1,067,977.93
Printing by silkscreen....	25,285.94	21	27,304.72
Typesetting.....	324,433.43	18	299,620.17
Artwork.....	84,165.39	55	99,102.40
Colour separations	73,536.07	15	16,305.55
Technical & scientific reprints.....	----	206	129,683.03
Miscellaneous.....	5,625.00	43	21,305.21
Total....	5,584,151.77	1,085	5,933,210.75

The value of contracts issued during the fiscal year amounted to \$5,933,210.75, reflecting an increase of approximately 7% over the previous year. The business was shared by 249 firms across the country. (See Value of Purchase Contracts by Geographic Distribution -- Table V).



Table V  
Value of Purchase Contracts of Commercial Print Purchases  
by Geographic Distribution

Geographical Area	1966-1967		1967-1968	
	No. of Tenderers	Value \$	No. of Tenderers	Value \$
Alberta.....	11	7,947.56	14	11,605.27
British Columbia.....	11	62,560.37	8	131,889.58
Manitoba.....	13	28,481.91	13	31,531.48
New Brunswick.....	3	8,225.80	5	10,496.25
Newfoundland.....	1	399.00	Nil	----
Nova Scotia.....	10	10,505.34	8	6,110.55
Ontario.....	164	3,420,478.95	150	3,763,526.18
Prince Edward Island..	1	1,904.00	1	----
Quebec.....	132	2,016,626.69	135	1,838,031.64
Saskatchewan.....	9	5,557.13	9	14,929.35
United States.....	3	621.90	3	44,698.57
Other Countries.....	9	20,843.12	20	80,391.88
Total...	367	5,584,151.77	366	5,933,210.75

Table VI  
Services Procured for Departments from Commercial Sources

KEY:

A - Printing by Offset	E - Artwork (Graphic Art)
B - Printing by Letterpress	F - Colour Separations
C - Silkscreen Process	G - Technical & Scientific Reprints
D - Typesetting	H - Miscellaneous

Number of Contracts	Departments	A	B	C	D	E	F	G	H	Value \$
48	Agriculture.....	41	4		1	1			1	205,556.52
17	Bank of Canada.....	15	2							58,991.49
3	Board of Grain Commissioners.....	2	1							4,782.48
1	Canada Deposit Insurance Corporation.....	1								9,420.00
3	Canada Emergency Measures.	1	2							4,031.44
63	Canadian Government Travel Bureau.....	55	2	1	1	3			1	1,311,071.35
5	Canadian Penitentiary Service.....	2				1	2			1,053.80
23	Canadian Wildlife Service.	22				1				71,451.76
1	Consumer & Corporate Affairs.....	1								1,575.84
1	Defence Production.....		1							14,932.46
2	Defence Research Board....	2								7,673.85
7	Dominion Bureau of Statistics.....	4	1		1	1				208,293.62
3	Emergency Measures Organization.....	1	2							4,031.44
60	Energy, Mines and Resources.....	44	12		1	2			1	359,570.92
10	External Affairs.....	7			1	1	1			307,893.58
2	External Aid Office.....	2								31,023.31
4	Finance.....	2	2							22,296.53

[illegible]



Number of Contracts	Departments	A	B	C	D	E	F	G	H	Value \$
5	Royal Canadian Mounted Police.....	4	1							21,109.98
3	Royal Commission - Status of Women.....	3								8,031.80
7	Secretary of State.....	6	1							15,533.64
47	Trade & Commerce.....	46	1							341,526.23
16	Transport.....	15	1							59,205.39
2	Treasury Board.....	1				1				3,037.44
2	Unemployment Insurance Commission.....	2								93,377.00
7	Veterans Affairs.....	4	2			1				25,805.50
1,085		612	115	21	18	55	15	206	43	5,933,210.75

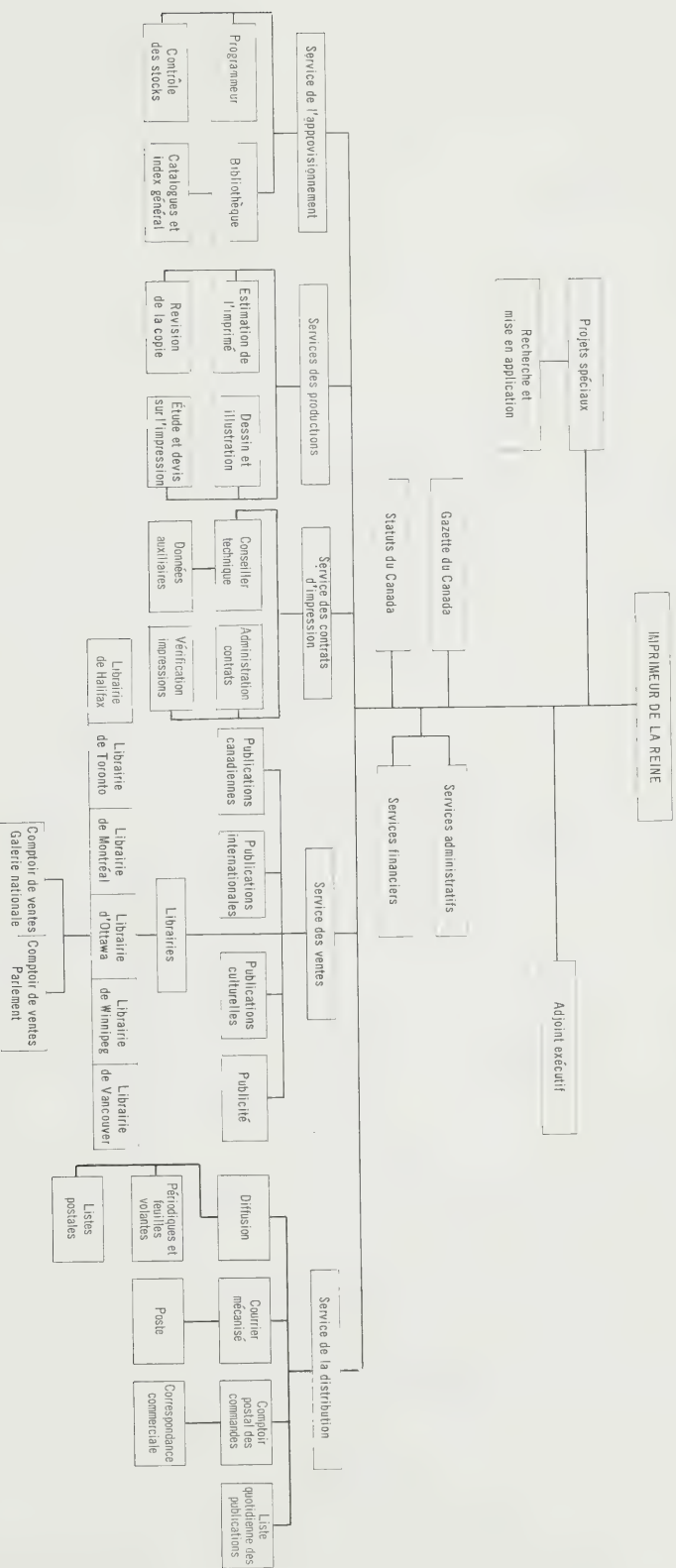
```

graph TD
    QP[QUEEN'S PRINTER] --- SP[Special Projects]
    QP --- RD[Research & Development]
    QP --- EA[Executive Assistant]
    SP --- P[Programmer]
    RD --- P
    P --- S[Stock]
    S --- C[Cataloguing]
    C --- L[Library]
    L --- PP[PRINT PROCUREMENT]
    PP --- PE[Print Estimator]
    PE --- PD[Print Design]
    PD --- PA[Print Audit]
    PA --- TA[Technical Advisor]
    TA --- CA[Contract Administration]
    CA --- CP[Canadian Publications]
    CP --- IP[International Publications]
    IP --- CUP[Cultural Publications]
    CUP --- PUB[Publicity]
    PUB --- DP[DISTRIBUTION]
    DP --- CS[Circulation Services]
    CS --- MM[Mechanical Mailing]
    MM --- PMO[Publications Mail Order]
    PMO --- DC[Daily Checklist Fulfillment]
    CS --- PL[Periodicals and Looseleaf]
    PL --- PU[Postal Unit]
    PU --- SC[Sales Correspondence]
    CS --- ML[Mailing Lists]
    ML --- TB[Toronto Bookshop]
    TB --- MB[Montreal Bookshop]
    MB --- OB[Ottawa Bookshop]
    OB --- WB[Winnipeg Bookshop]
    WB --- VB[Vancouver Bookshop]
    TB --- HLB[Halifax Bookshop]
    HLB --- NG[National Gallery Sub-Bookshop]
    NG --- PS[Parliament Sub-Bookshop]
    PS --- FSS[Financial Services]
    FSS --- APS[Admin. & Personnel Serv.]
    APS --- CG[Canada Gazette]
    CG --- SO[Statutes of Canada]
    SO --- EA
  
```





# DÉPARTEMENT DES IMPRESSIONS ET DE LA PAPETERIE PUBLIQUES



Ministères		A	B	C	D	E	F	G	H	Valeur \$
21	Commission de la Fonction publique.....	14	3	1	3	1				30,730.65
4	Travaux publics.....	2	2							4,075.54
3	Monnaie royale canadienne	3								4,434.00
5	Gendarmerie royale canadienne.....	4	1							21,109.98
3	Commission royale d'en- quête sur la situation de la femme au Canada..	3								8,031.80
7	Secrétariat d'Etat.....	6	1							15,533.64
47	Commerce.....	46	1							341,526.23
16	Transports.....	15	1							59,205.39
2	Conseil du Trésor.....	1					1			3,037.44
2	Commission d'assurance- chômage.....	2								93,377.00
7	Affaires des anciens combattants.....	4	2				1			25,805.50
1,085		612	115	21	18	55	15	206	43	5,933,210.75

Ministères		A	B	C	D	E	F	G	H	Valeur \$
2	Bureau de l'aide extérieure.....	2								31,023.31
4	Finances.....	2	2							22,296.53
8	Pêcheries.....	8								21,564.60
12	Conseil de recherches sur les pêcheries.....	3	6					3		63,930.58
36	Forêts et Développement rural.....	23	12					1		64,469.40
1	Chambre des Communes.....	1								5,590.00
50	Affaires indiennes et Nord canadien.....	36	5	7	1	1				122,361.24
31	Industrie.....	26			3	2				89,943.69
2	Justice.....	2								720.56
34	Travail.....	14	4	6		10				71,772.42
80	Main-d'oeuvre et Immigration.....	43	1	5		21	10			508,432.37
1	Commission de la capitale nationale.....	1								13,960.96
23	Défense nationale.....	20	3							180,904.74
11	Office national du film.....	7	1		1				2	74,180.22
91	Santé nationale et Bien-être.....	88	3							356,383.07
1	Bibliothèque nationale.....	1								12,868.73
10	Musée national.....	6	4							48,808.69
16	Revenu national (Taxation).....	9			2	5				345,665.48
8	Postes.....	2	1	1	3	1				74,992.40
6	Conseil privé.....	6								23,293.40
1	Archives publiques.....			1						195.00
344	Impressions et papeterie publiques.....	17	2		1			1	205	38
										553,846.91



Tableau VI  
Services fournis par des entreprises commerciales  
pour le compte du Département

CLIF:

A - Impression par offset  
B - Impression typographique  
C - Procédé du pochoir sur soie  
D - Composition  
E - Ouvrage d'art (art graphique)  
F - Séparations de couleur  
G - Réimpressions techniques et  
scientifiques  
H - Divers

Ministères		A	B	C	D	E	F	G	H	Nombre de contrats
48	Agriculture.....	41	4		1	1			1	205,556.52
17	Banque du Canada.....	15	2							58,991.49
3	Commission des grains du Canada.....	2	1							4,782.48
1	Société d'assurance- dépôt du Canada.....	1								9,420.00
3	Mesures d'urgence du Canada.....	1	2							4,031.44
63	Office de tourisme du gouvernement canadien..	55	2	1	1	3			1	1,311,071.35
5	Service pénitentiaire du Canada.....	2			1	2				1,053.80
23	Service de la faune du Canada.....	22				1				71,451.76
1	Affaires des consumma- teurs et des sociétés....	1								1,575.84
1	Production de défense....	1								14,932.46
2	Conseil de recherches pour la défense.....	2								7,673.85
7	Bureau fédéral de la statistique.....	4	1		1	1				208,293.62
3	Organisation des mesures d'urgence.....	1	2							4,031.44
60	Energie, Mines et Ressources.....	44	12		1	2			1	359,570.92
10	Affaires extérieures.....	7			1	1				307,893.58
Valeur \$										

Tableau V  
Valeur des contrats d'impression commerciale  
par région géographique

Région géographique	1966-1967		1967-1968	
	Nombre de soumissions	Valeur \$	Nombre de soumissions	Valeur \$
Alberta.....	11	7,947.56	14	11,605.27
Colombie britannique.....	11	62,560.37	8	131,889.58
Manitoba.....	13	28,481.91	13	31,531.48
Nouveau-Brunswick.....	3	8,225.80	5	10,496.25
Terre-Neuve.....	1	399.00	Nil	-----
Nouvelle-Ecosse.....	10	10,505.34	8	6,110.55
Ontario.....	164	3,420,478.95	150	3,763,526.18
Ile-du-Prince-Edouard.....	1	1,904.00	1	-----
Québec.....	132	2,016,626.69	135	1,838,031.64
Saskatchewan.....	9	5,557.13	9	14,929.35
Etats-Unis.....	3	621.90	3	44,698.57
Autres pays.....	9	20,843.12	20	80,391.88
Total.....	367	5,584,151.77	366	5,933,210.75

Tableau IV  
Valeur des contrats d'impression commerciale  
par genre

Genre de contrat	1966-1967	1967-1968	
		Nombre de contrats	Valeur \$
Impression par offset.....	4,056,884.75	612	4,271,911.74
Impression à la presse.....	1,014,221.19	115	1,067,977.93
Impression par pochoir sur soie.....	25,285.94	21	27,304.72
Composition.....	324,433.43	18	299,620.17
Ouvrage d'art.....	84,165.39	55	99,102.40
Séparations de couleur.....	73,536.07	15	16,305.55
Réimpressions techniques et scientifiques.....	----	206	129,683.03
Divers.....	5,625.00	43	21,305.21
Total.....	5,584,151.77	1,085	5,933,210.75

La valeur des contrats émis pendant l'année financière s'élève à \$5,933,210.75, ce qui représente une augmentation d'environ 7 p. 100 sur l'année précédente. Les contrats se sont partagés entre 249 entreprises réparties à travers le pays. (Voir la valeur des contrats d'impression par région géographique, tableau V).



Tableau III  
Vente des publications et diverses autres recettes

1966-67	\$	1967-68	\$
Solde d'ouverture des comptes de dépôt.....	98,852	119,994	-
Vol à la librairie de Montréal.....	3,455	-	-
Recettes encaissées au cours de l'année financière.....	2,277,959	3,218,472	3,218,472
Comptes à recouvrer à la fin de l'année financière.....	171,052	174,541	-
Paiement de la taxe de vente de mars.....	354	-	3,513,006
Total.....	2,551,672	3,513,006	3,513,006
A retrancher les articles de compte suivants:			
Comptes à percevoir de l'année précédente...	144,334	171,052	171,052
Solde de clôture pour comptes de dépôt au 31 mars.....	119,994	148,021	148,021
Droits d'auteur.....	40,886	23,841	23,841
Droits tirés de services divers.....	24,927	42,185	42,185
Commission sur taxe de vente.....	162	191	191
Divers.....	-	1,485	1,485
Taxe de vente à payer.....	-	-	-
Total.....	330,303	386,875	386,875
Total de la vente.....	2,221,369	3,126,131	3,126,131
Analyse des ventes par genre de publications			
Gazette du Canada - abonnements.....	18,640	6,180	6,180
- publicité.....	173,415	168,163	168,163
Statuts annuels.....	10,705	15,520	15,520
Statuts révisés.....	2,643	2,758	2,758
Publications diverses.....	1,859,025	2,713,070	2,713,070
Publications de la Galerie nationale*.....	-	38,728	38,728
Publications d'organismes internationaux.....	156,941	181,712	181,712
Total des ventes.....	2,221,369	3,126,131	3,126,131

\* Les ventes de la Galerie nationale pour 1966-67 sont incluses dans "Divers".

Tableau II  
Relève des recettes exemptes d'impôt

1966-1967	\$	1967-1968	\$
Recettes tirées de la vente des publications			
Gazette du Canada			
Abonnements.....	18,640	6,180	
Annonces.....	173,415	168,163	
Total.....	192,055	174,343	
Statuts annuels.....	10,705	15,520	
Statuts révisés.....	2,643	2,758	
Divers:			
Le Parlement et les ministères.....	230,676	386,138	
Le public.....	1,677,797	2,569,448	
Organismes internationaux.....	36,749	---	*
Total.....	1,958,570	2,973,864	
Recettes totales tirées de la vente des publications			
2,150,625		3,148,207	
Sources diverses de recettes			
Recettes tirées de services divers.....	24,591	44,647	
Droits d'auteur.....	40,886	23,842	
Remboursement sur les dépenses de			
l'année précédente.....	8	286	
Divers.....	220	1,490	
Total des sources diverses de recettes	65,705	70,265	
2,216,330		3,218,472	
Total général des recettes.....			

\* Inclus dans le montant précédent.





Dans la Partie II de la Gazette du Canada, au cours de la même période, 621 règlements et décrets statutaires ont été publiés en anglais et en français dans des éditions anglaise et française séparées. Les 24 éditions anglaises ont totalisé 1,941 pages de texte, plus une moyenne de cinq pages chacune pour les index et les tables des matières. Quatre index trimestriels cumulatifs de 165 pages chacun, ainsi que cinq livraisons supplémentaires, ont aussi été publiés. Le nombre total de pages ainsi imprimées en anglais pendant l'année s'élève à 2,763. L'édition française a nécessité 2,018 pages, plus cinq pages supplémentaires à chaque livraison pour les index et les tables des matières, plus quatre index trimestriels cumulatifs de 178 pages chacun, plus, enfin, cinq livraisons supplémentaires, ce qui donne un total de 2,892 pages. Le tout constituant un total global de 5,655 pages si on réunit les règlements statutaires anglais et français.

Les Rapports judiciaires de la Cour suprême et de la Cour de l'Échiquier ont été publiés en neuf et dix brochures respectivement. Les rapports de la Cour suprême, publiés dans les deux langues, comptent, au total, 882 pages, et ceux de la Cour de l'Échiquier, bilingues aussi, 1,253 pages, ce qui fait un total de 2,135 pages.

Des plans ont été préparés pour la publication des documents statutaires sous une forme bilingue, le texte français parallèle au texte anglais sur une même page de format agrandi.

La possibilité de publier les projets de loi et les statuts subéquents par de nouveaux procédés électroniques d'édition a été étudiée intensément, en tenant compte des développements technologiques qui prévoient, dans un avenir prochain, la facilité d'utiliser le cerveau électronique et ses auxiliaires pour la composition, la mise en page, la révision et l'impression automatique et quasi instantanée du texte des lois et des documents législatifs connexes.

## Bureau de la Gazette du Canada

Les modifications aux lois existantes et l'adoption de nouvelles lois par le Parlement ont influé beaucoup sur le nombre et la nature des avis publiés dans la Partie I de la Gazette du Canada pendant l'année civile 1967. Par suite de l'abrogation de la loi sur le service civil le 13 avril, on a cessé de publier, pour le compte de la fonction publique, les listes bilingues des personnes admissibles. Cependant, les transferts de fonctions qui ont été faits au cours de l'année ont nécessité la publication d'autres avis pour divers nouveaux ministères et organismes du gouvernement.

Les avis payables ont augmenté de 805 pour un total de 10,263, tandis que les avis publiés gratuitement pour divers ministères, commissions et sociétés de la Couronne ont baissé de 13,787 à 7,957. Néanmoins, ces derniers comptent pour approximativement 60 p. 100 des 4,195 pages imprimées au cours de l'année, y compris les suppléments, Les livraisons supplémentaires et l'Index annuel. Les formules adressées aux annonceurs, donnant dans chaque cas des renseignements complets sur la publication, ont atteint le nombre de 8,702 et les lettres personnelles à des bureaux d'avocats, agences de publicité, comptables agréés, syndicats, etc., se sont chiffrées à 140; 80 déclarations assermentées d'insertion et 5 certificats de publication ont été fournis sur demande, 4,160 demandes de paiement, avec factures attachées, ont aussi été envoyées. Les 52 listes de livraison hebdomadaire d'exemplaires de la Gazette du Canada ont nécessité la préparation de 1,560 commandes d'expédition.

Courrier affranchi (pesé)..... 2,379,257  
 Courrier préaffranchi (enveloppes préimprimées).... 3,983,773

Ces quantités représentent un total de 86,478 sacs postaux expédiés au bureau de poste d'Ottawa.

Service de l'emballage - Pendant l'année, on a acquis de l'équipement d'emballage utilisant une pellicule de polyéthylène. Ce nouveau matériel d'emballage s'est révélé très satisfaisant. La production a augmenté considérablement et les plaintes pour dommages ont beaucoup diminué. Au total, 276,200 colis ont été emballés, ce qui veut dire une augmentation de 34,770 par rapport à l'année précédente.

Plus de 3,600 bordereaux de livraison ont été préparés pour les expéditions locales, par messageries et par fret. C'est le service de l'emballage qui s'est principalement occupé de replacer des milliers de pieds de rayons et notre stock de publications.

### Services d'édition

Bureau des Statuts du Canada

Les Statuts du Canada sont publiés en vertu de la Loi sur les publications des Lois S.R. 1952, chapitre 230. Les éditions anglaise et française de l'année financière 1967-1968, 16-17 Elizabeth II, contiennent 39 lois publiques et 10 lois privées, ce qui représente 49 pages. En comptant les pages préliminaires, les tables des matières, la table des lois publiées de 1907 à 1967-1968 et les index, le nombre total de pages se chiffre à 405 pour l'édition anglaise et 415 pour l'édition française. On a tiré un certain nombre de chapitres de ces lois dès que la sanction royale fut donnée, et avant l'impression du volume annuel. Le nombre total des chapitres imprimés séparément, en anglais et en français, a été de 170,975.

Voici un résumé de la vente et de la distribution gratuite des Statuts revus et annuels du Canada, conformément à la Loi sur la publication des lois:

<u>En anglais</u>		<u>En français</u>	
gratuit	vendu	gratuit	vendu
206	231	150	73
Statuts revus, 1952 (vol. 1 à 6).....		Statuts annuels, 1952-1953 à 1966-1967..	
3,275		1,310	
963		381	

termes des règlements existants. A ce chapitre, plus de 2,000,000 d'im-  
primés ont été expédiés.

La section a assuré le service de 6,612 abonnements à des périodi-  
ques publiés par les différentes organisations internationales dont les  
publications sont vendues par l'Imprimeur de la Reine.

## Services de distribution

La section des services de distribution de la Division est, depuis  
la réorganisation, classée comme service commun. Ses acti-  
vités consistent à recevoir, adresser, insérer, emballer et étiqueter  
les imprimés non seulement pour l'Imprimeur de la Reine, mais aussi pour  
environ soixante-quinze autres organismes fédéraux.

Section des services généraux - Cette section est le centre de contrôle  
des services de distribution. Elle vérifie les livraisons reçues, pré-  
pare les quittances, inscrit le code approprié aux fins de l'inventaire,  
fixe la date de l'envoi ou transmet l'article au magasin concerné. Dans  
l'accomplissement de ses tâches, elle a préparé 5,121 quittances et 949  
bordereaux de livraison pour la distribution des publications. Cette  
section a aussi fait la distribution manuelle des périodiques et les  
documents parlementaires; un total de 1,261,914 envois par la poste.

## Service des machines - La production pour l'année a été la suivante:

Suscriptions.....	11,822,168	Impressions
Mise sous enveloppe à la machine.....	3,761,891	enveloppes
Étiquetage automatique.....	3,944,066	pièces
Pilage.....	261,345	pièces
Polycopie.....	114,900	pièces

La sous-section de l'avenue Mackenzie a fait 564,140 suscriptions,  
a mis sous enveloppe à la main, et a expédié 1,850,959 imprimés.

Service de la poste - Voici les quantités de courrier trié, mis en sac  
et expédié par le service de la poste:

Lettres recommandées.....	1,902
Lettres par avion.....	25,673
Livraison spéciale.....	1,393
Colis payables sur livraison.....	853
Colis postaux (de plus de 6 livres 9 onces).....	25,367
Livraison destinée aux pays étrangers.....	203,924
Courrier en vrac (2 <sup>e</sup> classe).....	3,944,006



## Division des commandes postales et de la distribution

Au mois de juin, le service des commandes postales est passé de la Division de la vente et de la publicité à la Division des services de distribution, en même temps que le personnel du comptoir postal. Pour réaliser la fusion des deux groupes et de leurs fonctions, on a aménagé de nouveaux bureaux, amélioré la disposition de l'équipement de distribution et des stocks du comptoir postal. Malgré quelques retards, les services de distribution n'ont pas été interrompus. Vers la fin de l'année, la division a adopté de nouvelles méthodes de comptabilité et de nouveaux modes de contrôle des inventaires.

### Comptoir postal

Comme la réorganisation ne s'est accomplie effectivement qu'en partie, au cours de l'année, les statistiques suivantes sont données par genre d'activité et de publication, plutôt que par sections de la division.

Au cours de l'année, un total global de plus de 80,000 lettres, relatives aux publications et périodiques du gouvernement canadien et d'organismes internationaux, ont été reçues. De ce nombre, environ 4,350 exigeaient une réponse personnelle, tandis que pour le reste, on a pu répondre à l'aide de formules et de lettres imprimées d'avance.

De façon générale, le service des commandes postales a connu une très bonne année, les recettes provenant des ventes du comptoir postal ayant augmenté de \$676,817 par rapport à l'année précédente.

Dans le cadre de sa routine ordinaire d'exécution des commandes, la division a passé 3,945 commandes pour regarnir le stock et a rempli 3,099 bordereaux de livraison pour l'expédition par messageries, par fret ou par camion. Le personnel de bureau a en outre préparé des milliers de formules de remboursement, de facturation et d'expédition retardée.

La section des périodiques a manipulé 65,997 abonnements payés, 9,006 abonnements gratuits commandés sur la liste quotidienne et 184,683 abonnements aux périodiques gratuits des autres ministères et organismes. Afin de livrer ces abonnements et de tenir à jour la liste de maille, on a gravé 204,620 plaques d'adresses nouvelles ou corrigées.

La section a continué à administrer le service de mise à jour des périodiques à feuilles mobiles et le magasin des publications gratuites. La section est chargée de la livraison ordonnée des périodiques, d'expédier les amendements et feuilles mobiles, et de livrer en moyenne 397 commandes par jour reçues par le truchement de la liste quotidienne. La section s'est aussi occupée de la distribution officielle des Statuts du Canada, de la Gazette du Canada, partie II, et du Code criminel, aux

1967/68

1966/67

Selon la nature des publications

\$ 181,712	\$ 156,941
\$ 192,621	\$ 205,403
\$2,751,798	\$1,859,025
\$3,126,131	TOTAL.....\$2,221,369

Bibliothèque

La bibliothèque est chargée de classer et de cataloguer les documents officiels du Parlement et les publications de l'administration fédérale. Elle produit la liste quotidienne des publications officielles, les catalogues mensuels, les catalogues annuels, les catalogues de périodiques, un relevé des prix courants, le répertoire des publications -- inscrites aux catalogues mensuels et annuels -- d'organismes internationaux dont l'Imprimeur de la Reine est agent de vente pour le Canada, ainsi que le catalogue canadien de la Foire internationale du livre de Francfort. Les catalogues de l'Imprimeur de la Reine renferment une bibliographie complète de ce que publie le Gouvernement du Canada.

On a déposé à la bibliothèque du département des exemplaires de toutes les publications officielles. Elles sont à la disposition du public en général et du personnel même du département pour fin de consultation sur les lieux.

On a désigné aux publications parues chaque mois environ 130 numéros du catalogue mensuel. La classification des documents est faite au stage du manuscrit. Il y a eu 5,200 titres inscrits à la bibliothèque au cours de l'année fiscale écoulée. Les données qui suivent illustrent l'activité et l'état de la bibliothèque durant ce temps:

Tirage du catalogue mensuel:

Exemplaires vendus.....	1,621
Exemplaires gratuits.....	1,500
Tirage de la liste quotidienne des publications officielles.....	2,042
Bibliothèque à dépôt intégral.....	53
Nombre de volumes à la bibliothèque.....	25,400
Nombre de brochures à la bibliothèque.....	54,220

particulièrement dans les domaines de l'éducation, des sciences et de la culture. L'Imprimeur de la Reine est l'agent officiel au Canada pour les 17 organismes internationaux suivants: l'UNESCO, à Paris, l'Organisation pour la coopération et le développement économiques, à Paris, l'Organisation des Nations-Unies, à New York, l'Organisation mondiale de la santé, à Genève, l'Organisation internationale du travail, à Genève, l'Organisation des Nations-Unies pour l'alimentation et l'agriculture, à Rome, l'Agence internationale de l'énergie atomique, à Vienne, Les Productions éducatives, à Londres, l'Organisation des Etats d'Amérique, à Washington, l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce, à Genève, l'Union internationale des communications, à Genève, Le Conseil de l'Europe, à Strasbourg, l'Organisation de l'aviation civile internationale, en Nouvelle-Zélande, l'Institut de l'UNESCO pour l'éducation, à Hambourg, l'Union européenne occidentale, à Paris, l'Organisation météorologique mondiale, à Genève.

## Publications culturelles

La section des publications culturelles assume la sélection, la publicité et la commercialisation des ouvrages de nature avant tout culturelle et artistique préparées par les organismes qui relèvent du Secrétariat d'Etat. La vente de reproduction en couleur, de gravures, de cartes postales et de cartes de souhaits, de diapositives d'oeuvres d'art, de catalogues d'exposition et de publications de la Galerie nationale du Canada et des autres organismes, a augmenté par le fait de l'intensification de la réclame et de l'accroissement de la demande de la part de la population canadienne et des autres pays. On a conclu des ententes pour que des organismes de vente au détail à l'étranger distribuent les publications culturelles du gouvernement canadien.

Recettes selon la source et le mode de vente, et selon la nature des publications:

Sources de vente	
Comptoir postal.....	\$1,497,332
Librairies fédérales.....	\$ 724,037
TOTAL.....	\$2,221,369
Sources comptables	
Comptes de dépôt.....	\$ 376,268
Comptes courants.....	\$ 713,414
Comptant.....	\$1,131,687
TOTAL.....	\$2,221,369
\$3,126,131	

Comptes de dépôt.....	\$ 376,268
Comptes courants.....	\$ 713,414
Comptant.....	\$1,131,687
TOTAL.....	\$2,221,369
\$3,126,131	



## Promotion

Cette année, encore, les sociétés commerciales, les institutions d'enseignement, les organismes privés, les fonctionnaires et les particuliers ont été informés de la parution de tous les documents officiels et autres ouvrages et périodiques destinés au public. Tous les moyens modernes de publicité ont été utilisés. Les divers ouvrages publiés cette année en l'honneur du Centenaire ont été beaucoup annoncés - et avec succès - dans tout le Canada et à l'étranger. Les publications ont aussi été exposées et vendues en grand nombre à l'occasion d'expositions nationales et internationales de livres, y compris la Foire mondiale du livre de Francfort, en Allemagne.

## Librairies d'Etat

Le chiffre de vente des librairies du gouvernement canadien a augmenté de 70 p. 100 au cours de l'année; cette forte augmentation est considérée comme une preuve du besoin et de la popularité de ce genre de service. Les librairies sont situées respectivement à Ottawa, Toronto, Montréal, Winnipeg, Vancouver et Halifax. Un comptoir de vente a été ouvert dans l'édifice central du Parlement pour les mois d'été.

## Publications officielles du Canada

Afin d'améliorer le service aux clients et de maintenir le chiffre de vente, on a pris des dispositions pour la vente au détail par des libraires choisis comme agents officiels dans différentes villes du Canada et pour fournir un meilleur service aux bibliothèques publiques, aux commissions scolaires et aux universités. Par des contacts personnels dans les ministères fédéraux, la promotion des publications a été facilitée et l'on espère que la coopération établie va se maintenir. On prévoit de plus que la participation à des expositions de livres et d'autres articles et des contacts additionnels avec de plus vastes débouchés contribueront à augmenter la vente. L'étude des marchés a été intensifiée, de façon à pouvoir orienter plus stratégiquement le programme de publicité.

## Publications d'organismes internationaux

Par suite de la réorganisation qui a été réalisée en partie pendant l'année financière qui s'est terminée le 31 mars 1968 et qui a touché la méthode d'achat, le contrôle des stocks et la publicité, la vente des publications et des périodiques publiés par les organisations internationales a augmenté de 16 p. 100. Un est à mettre en oeuvre un programme qui vise à ouvrir un plus grand marché aux publications de ces organismes,



Les chiffres suivants illustrent l'activité de la division et l'augmentation du travail d'une année à l'autre:

1966/67	1,241	Rapports, lettres et mémoires.....
2,089	926	Commandes reçues.....
1,136	595	Soumissions demandées.....
613	161	Demandes de renseignements sur les coûts.....
93	911	Contrats d'impression passés.....
1,085	538	Télécommunications.....
594	2,352	Jeux d'épreuves.....
2,397	4,005	Soumissionnaires.....
3,764		

Le tableau VI montre la diversité et l'étendue des services procurés par la division pour le compte des ministères et autres organismes fédéraux.

#### Division de la production

Pendant l'année financière, la division a fourni aux ministères et organismes du gouvernement les services suivants: estimation du coût des travaux d'impression, dessin graphique, conception de la typographie et des illustrations, rédaction des devis, plans de production et contrôle de la qualité. La division a préparé 865 estimations et exécuté 2,336 demandes d'impression au cours de l'année.

Grâce à un personnel spécialisé, il a été possible de satisfaire aux exigences des ministères et d'appliquer les techniques les plus modernes pour maintenir un haut niveau de qualité des publications gouvernementales. La division encourage les ministères à élaborer à l'avance, en collaboration avec ses experts en typographie, les plans de chacune de leurs publications, de façon à prévenir les tracas de la dernière heure, le surtemps coûteux et une présentation typographique congue à la hâte.

#### Division de la vente des publications

##### Vente des publications

Les recettes obtenues de la vente des publications officielles, des avis insérés dans la Gazette du Canada et de la perception des droits d'auteurs ont augmenté de 47 p. 100 au cours de l'année 1967-1968. Elles ont atteint \$3,126,131, comparativement à \$2,221,369 pendant l'année financière précédente.

## Division des contrats d'impression

La Division des contrats d'impression s'occupe de tous les aspects de l'administration des contrats accordés à l'entreprise privée pour la production d'imprimés et la fourniture de dessins graphiques et de tout autre matériel nécessaire à l'illustration et à l'impression des publications officielles.

Pendant l'année, la division a assumé une responsabilité supplémentaire dans l'acquisition, par achat, de livres, brochures et matériel d'information produits par les dix-sept organismes internationaux dont l'Imprimeur de la Reine est l'agent de ventes au Canada. Ces publications ont une valeur de plus de \$150,000 et comprennent quelque 20,000 titres.

Des contrats pour des exemplaires de reproductions de peintures, de diapositives et d'autres formes de communication visuelle, ont aussi été conclus avec des imprimeurs et éditeurs spécialisés.

La décision 667239 du Conseil du Trésor, datée du 6 avril 1967 et exposant en détail la politique du gouvernement en matière de publication, ainsi que les directives supplémentaires émises par ce même Conseil, établit la responsabilité précise de l'Imprimeur de la Reine en ce qui concerne l'achat de "services de dessin graphique" et de "composition typographique commerciale". Cette responsabilité était auparavant partagée avec le Ministère de la Production de défense, qui s'est empressé d'accepter la directive du Conseil du Trésor et de transférer à la Division des contrats d'impression du département l'activité décrite ci-dessus. Le Ministère de la Production de défense, cependant, conclut encore des contrats pour la composition seulement au nom de son organisme de fabrication: l'Imprimerie du gouvernement canadien.

La division a reçu 1,136 demandes de contrat pendant la période allant du 1er avril 1967 au 31 mars 1968. Sur ce total, 803 étaient des demandes de contrats commerciaux comportant de l'impression par les divers procédés, des éléments d'impression ou des services d'arts graphiques. La balance des demandes reçues par la division comprenait l'achat de publications, de reproductions, de diapositives et d'autre matériel de communication visuelle. (Voir le tableau IV). Le tableau V donne la répartition des contrats d'impression de tous genres par région géographique.

Des procédés d'impression nombreux et variés qui existent, seulement trois sont habituellement employés pour la production des publications officielles: l'impression typographique (82%), l'offset (15%) et le pochoir sur soie (3%).

# LES DIVERS CHIFFRES DE VENTE

Année financière	Total	Dépôt	A crédit	Comptant
\$	\$	\$	\$	\$
1963-1964	1,938,233	238,778	674,086	1,025,369
1964-1965	1,960,653	276,335	636,446	1,047,872
1965-1966	1,948,340	308,603	685,908	953,829
1966-1967	2,221,369	376,268	713,414	1,131,687
1967-1968	3,126,131	668,584	986,824	1,470,723

## ACTIVITES DEPARTEMENTALES

### Division de l'approvisionnement des publications

La Division de l'approvisionnement des publications a passé 798 demandes de retrait de publications entreposées au ministère de la Production de défense, pour répondre aux besoins des comptoirs postaux et des librairies fédérales, et pour assurer leur distribution gratuite.

L'approvisionnement et le maintien en nombre suffisant des documents parlementaires ont suscité 1,538 demandes d'impression de chapitres de lois et d'ordonnances et règlements statutaires. On a aussi procédé à l'impression de 1,581 demandes venant de l'administration fédérale; il y a eu enfin 870 demandes d'impression destinées à réapprovisionner les stocks de réserve du département.

En raison de la priorité accordée à Expo '67 et aux ouvrages préparés à l'occasion du Centenaire, les réimpressions ont été beaucoup diminuées. A cause de retards imprévus, un montant de \$647,000 n'avait pas été utilisé au 31 mars 1967. Une allocation supplémentaire de \$412,000 dut être obtenue, à la fin de l'année fiscale, pour faire honneur aux contrats existants, surtout pour des publications du Centenaire.

A la fin de décembre 1967, un relevé détaillé révélait que les travaux en cours à l'Imprimerie du gouvernement canadien se chiffraient à \$610,868.59, tandis que les travaux confiés à des imprimeurs du secteur privé se chiffraient à \$590,279.77. On pressa la livraison de certaines commandes et des paiements progressifs furent effectués lorsque possible, de sorte qu'une somme de seulement \$435.78 n'a pas été utilisée au 31 mars 1968.



Une relation plus étroite entre l'allocation des ressources humaines et la détermination des dépenses a été établie pour que le budget soit administré par les officiers responsables des diverses activités du département.

La gestion du personnel a été orientée vers des responsabilités accrues incluant l'évaluation des tâches et l'établissement d'objectifs d'efficacité.

Le va-et-vient du personnel montre que 48 employés sont partis et que 61 ont été engagés. Au 31 mars 1968, le département comptait 241 employés.

### Services financiers

Le rapport soumis par l'équipe formée par la Commission de la fonction publique pour étudier la gestion financière du département, rapport qui contenait vingt-sept recommandations importantes, a été accepté dans son ensemble. Un grand nombre de ces recommandations ont été appliquées durant l'année financière et on poursuit toujours l'instauration de meilleurs contrôles des stocks de publications en entrepôt, des librairies et du comptoir postal, en faisant usage d'ordinateurs. Avec l'aide des services consultatifs du Contrôleur du Trésor, on instaure progressivement un mode de comptabilité cumulative, permettant de meilleurs rapports pour l'administration.

Certaines difficultés éprouvées dans les années antérieures et dues au financement distinct des secteurs de l'administration et de l'approvisionnement ont été considérablement atténuées grâce à l'instauration d'une allocation d'un vote unique pour l'année financière 1967-1968. Comme l'indique le tableau I, les fonds périmés ont été limités cette année à \$36,408 sur une allocation budgétaire totale de \$4,910,574, ce qui veut dire moins de 1 p. 100.

La vente de publications est passée de \$2,221,369 en 1966-1967 à \$3,126,131 en 1967-1968, ce qui représente une augmentation de 47 p. 100. L'augmentation la plus remarquable est celle qu'ont enregistrée les librairies de l'Imprimeur de la Reine, où le chiffre de vente s'est accru de 70 p. 100: de \$724,037 qu'il était l'année dernière, il a passé à \$1,327,912. Le comptoir postal a enregistré des ventes de \$1,888,219, ce qui représente une augmentation de 26 p. 100.

Les autres recettes provenant de la perception de droits d'auteur et de la vente de services ont peu varié; elles se sont chiffrées à \$64,000.



#### Diffusion des publications officielles

Une activité concernant la vente et la distribution gratuite des publications du gouvernement au Canada et à l'étranger, ainsi que la vente de publications d'organismes internationaux au Canada, en application des techniques modernes et efficaces de vente et de publicité, ainsi que des contrôles de la distribution gratuite, et en ayant des services centraux d'envoi par la poste et d'expédition.

#### SERVICES AUXILIAIRES

#### Projets spéciaux, recherche et expansion

La division a continué sa contribution à des publications commémoratives du centenaire de la Confédération du Canada, et ses recherches sur l'application de nouvelles techniques d'édition, l'automatisation, par exemple, à la production et la distribution des publications du gouvernement canadien.

Des études en profondeur ont aussi été faites en vue d'appliquer la décision no 66/239 du Conseil du Trésor - qui consiste en des directives sur les publications du gouvernement canadien - à la publication d'ouvrages par les établissements fédéraux, qui, même s'ils ne sont pas visés par les directives du Conseil du Trésor, sont tout de même desservis par le département des Impressions et de la papeterie publiques.

La division a étudié les structures du Département, a examiné les attributions de tous les postes administratifs clés, tant d'exécutants que d'auxiliaires, et a préparé le premier Manuel de Gestion, qui formule les grandes lignes de conduite et décrit le programme et les activités du Département en sa qualité de bureau central d'édition du gouvernement.

La division a préparé, en vue de le soumettre à l'approbation du

Conseil du Trésor, un projet de l'organisation programme-activité du Département (1), a présenté un exposé préliminaire sur la communication de renseignements scientifiques et techniques au Secréariat des sciences du Conseil privé, et a contribué à la préparation d'une enquête sur les services d'information du gouvernement, enquête faite sous contrat à la demande du Conseil privé.

(1) Approuvé par la décision no 678691 du Conseil du Trésor, 2 mai 1968.

conseils et de services spécialisés dans le domaine de la gestion de la technologie modernes de l'édition.

L'édition, en tant que fonction essentielle et programme particulier du gouvernement, comporte :

a) la rationalisation des coûts de publication du gouvernement, et

b) l'accroissement de l'efficacité des programmes de publication déjà établis dans les ministères

et organismes du gouvernement, revus par le Conseil du Trésor et approuvés par le Parlement.

Ses responsabilités étant accrues et ses services professionnels et techniques étant davantage demandés, le département a fait un effort exceptionnel pour suivre les principes énoncés ci-dessus et pour atteindre ses objectifs dans l'accomplissement de chacun des genres d'activités suivantes :

#### Administration

Une activité adaptée aux besoins précis d'une centrale d'édition qui voit à l'élaboration et la mise au point des objectifs, à la gestion du personnel, à la gestion financière et aux services administratifs auxiliaires.

#### Approvisionnement des publications

Une activité organisée dans le but d'appliquer les méthodes et les procédés les plus efficaces pour le traitement des demandes de publication et de contrats d'impression, pour l'établissement d'un ordre de priorité, la classification des titres et la mise en catalogue, l'établissement des prix de vente, la protection des droits d'auteur de la Couronne, le contrôle de la progression du travail et des coûts, et la tenue d'un inventaire des publications officielles.

#### Production éditoriale

Une activité instituée dans le but d'appliquer des techniques économiques et efficaces propres à l'édition et aux arts graphiques dans la planification, la conception des imprimés, la préparation de la copie et l'édition des manuscrits, l'estimation du coût de production, les devis d'impression et le contrôle de la qualité des publications du gouvernement, tant parlementaires que non parlementaires.

## INTRODUCTION

Les publications fédérales préparées pour marquer le centenaire de la Confédération du Canada ont valu fierté et prestige non seulement à leurs auteurs, aux éditeurs du gouvernement et à l'Imprimeur de la Reine, mais aussi aux dessinateurs, graveurs et imprimeurs canadiens. "Canada, du temps qui passe", publication de luxe réalisée conjointement par l'Office national du film et l'Imprimeur de la Reine, a gagné, en 1968, la médaille d'or des Art Directors Clubs of Canada et le premier prix, dans la catégorie des publications, du Printing Institute of America. La plupart des ouvrages publiés à l'occasion du Centenaire par l'Imprimeur de la Reine se rangent parmi les ouvrages qui se vendent le mieux, et plusieurs sont sur la liste des livres les mieux conçus jamais fabriqués au Canada.

Le fait que le chiffre de vente des publications du gouvernement soit passé de \$2,221,369 pour l'année 1966-1967 à \$3,126,131 à la fin de la présente année fiscale, ce qui représente une augmentation de 47 p. 100, montre bien le succès qu'a connu le programme de publications du gouvernement canadien à l'occasion du Centenaire, et illustre l'effort particulier que le département a fourni et les résultats qu'il a atteints, en tant qu'éditeur du gouvernement, dans la publication et la diffusion, au Canada et à l'étranger, de ces documents particulièrement remarquables par leur valeur historique et artistique.

Le département des Impressions et de la papeterie publiques, dans son rôle actuel de bureau central d'édition pour le compte du gouvernement canadien, fournit un service professionnel et technique au Parlement, aux ministères et aux organismes de l'État en fait de programmation de la production, de planification, d'édition, de conception, d'estimation des coûts de production, d'établissement des prix et de distribution des publications réalisées.

Les objectifs et le programme d'activités du département ont été élaborés conformément aux recommandations de la Commission Glasco, aux décisions du Cabinet et aux directives du Conseil du Trésor, et ont été établis en vue de l'application de méthodes efficaces d'approvisionnement, d'une forme de publication économique et pratique, et de moyens modernes de diffusion des publications du gouvernement, dans le but de satisfaire:

a) Le besoin de renseignements essentiels qu'ont les citoyens, et le droit qu'ils y ont, au sujet des buts, de l'administration, des réalisations et des services publics du gouvernement du Canada;

b) Le besoin, qu'ont le Parlement et les ministères et organismes fédéraux, de renseignements techniques, de





# RAPPORT ANNUEL Département des Impressions et de la papeterie publiques Table des matières

Page  
 INTRODUCTION

## SERVICES AUXILIAIRES

Projets spéciaux, recherche et expansion .....	3
Services du personnel .....	
Services financiers .....	4

## ACTIVITES DEPARTEMENTALES

Division de l'approvisionnement des publications.....	5
Division des contrats d'impression .....	6
Division de la production .....	7
Division de la vente des publications.....	7
Bibliothèque.....	10
Service des commandes postales et de la distribution .....	11
Services d'édition .....	
- Bureau des Statuts du Canada .....	13
- Bureau de la Gazette du Canada .....	14

## TABLEAUX

I - Relevé des dépenses sous crédits .....	16
II - Relevé des recettes .....	17
III - Vente des publications et diverses .....	18
IV - Valeur des contrats d'impression .....	19
V - Valeur des contrats d'impression commerciale par région géographique.....	20
VI - Services fournis par des entreprises commerciales pour le compte du Département .....	21



L'honorable Donald Campbell Jamieson, C.P., député  
ministre de la Production de Défense,  
ministre titulaire du département des  
Impressions et de la Papeterie publiques

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel du département  
des Impressions et de la Papeterie publiques pour l'année financière  
terminée le 31 mars 1968.

Ce rapport offre une vue d'ensemble sur l'activité du Département  
en matière d'édition, d'impression et de distribution des publications  
du gouvernement.

Le tout respectueusement soumis.



L'Imprimeur de la Reine  
ROGER DUHAMEL

OTTAWA, juillet 1968



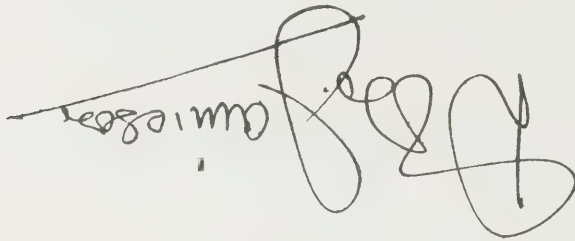


A Son Excellence Le très honorable Roland Michener, C.C., C.D.  
Gouverneur général et commandant en chef du Canada

Qu'il plaise à Votre Excellence:

J'ai l'honneur de présenter à Votre Excellence le rapport annuel  
du département des Impressions et de la Papeterie publiques pour  
l'année financière terminée le 31 mars 1968.

Le tout respectueusement soumis,



Le ministre de la Production de Défense,  
ministre titulaire du département des  
Impressions et de la Papeterie publiques  
DONALD CAMPBELL JAMIESON

OTTAWA, juillet 1968

ROGER DUHAMEL, M.S.R.C.  
Imprimeur de la Reine et Contrôleur de la Papeterie  
Ottawa, Canada  
1968  
N° de catalogue SPI-1968

*Le ministre, L'HONORABLE DONALD CAMPBELL JAMIESON*  
*Le sous-ministre, ROGER DUHAMEL*

1968

pour l'année financière terminée le 31 mars

Rapport annuel  
DU DEPARTEMENT DES  
IMPRESSIONS ET DE LA  
PAPETERIE PUBLIQUES







1968



Rapport annuel du Département des  
Impressions et de la Papeterie publiques

Pour l'année financière terminée le 31 mars 1968



Report of the

# Department of Public Printing and Stationery

CA1 PS  
A55  
1968/69

April 1, 1968 to March 31, 1969



January 1, 1968 to March 31, 1969

Report of the

Canadian Government Printing Bureau







Report

of the

Department of Public Printing & Stationery

(April 1, 1968 to March 31, 1969)

and

of the

Canadian Government Printing Bureau

(January 1, 1968 to March 31, 1969)





©  
Queen's Printer for Canada  
Ottawa, 1970  
Cat. No.: P51-1969

The Honourable James A. Richardson, M.P.,  
Minister of Supply and Services,  
Ottawa.

SIR:

I have the honour to submit the reports of the Canadian Government Printing Bureau for the period January 1, 1968, to March 31, 1969, and of the Department of Public Printing and Stationery for the period April 1, 1968, to March 31, 1969, and financial statements for the fiscal year ending March 31, 1969.

All of which is respectfully submitted.

Jean Boucher,  
*Deputy Minister, Supply.*



Ottawa, March 1970.  
Mr. Jean Boucher,  
Deputy Minister, Supply,  
Department of Supply and Services,  
Ottawa.

SIR:

I have the honour to submit the reports of the Canadian Government Printing Bureau for the period January 1, 1968, to March 31, 1969, and the Department of Public Printing and Stationery for the period April 1, 1968, to March 31, 1969, and financial statements for the fiscal year ending March 31, 1969.

Yours faithfully,

C. B. Watt,  
*Director General, Printing and Publishing,  
Acting Queen's Printer for Canada.*

Ottawa, March 1970





## Contents

	PAGE
Foreword.....	9
Organization.....	10
Organization Chart.....	11
Production Services (Main plant).....	12
Production Services (Outside plants).....	13
Engineering Services.....	13
Computer Services.....	15
Research and Industrial Engineering.....	15
Statutes of Canada.....	16
Canada Gazette.....	17
Publishing Decisions and Workload Allocation Branch.....	17
Bookstores and Sales Promotion Branch.....	18
Mail Order and Distribution Services.....	20
Industrial Relations Services.....	21
Financial Services.....	22

### TABLES

Table 1—Comparative Printing Revenue Graph.....	24
Table 2—Amounts charged to Parliament and Departments for printing, etc. ....	25
Table 3—Details of Inventories.....	26
Table 4—Advance Account (Statement of Operations).....	27
Table 5—Advance Account (Balance Sheet).....	28
Table 6—Analysis of Estimates—Publishing Sector.....	29
Table 7—Details of Non-Taxable Revenue—Publishing.....	30
Table 8—Details of Revenue and Sales—Publishing.....	31



## Foreword

Under the provisions of the Government Organization Act, 1969, the Department of Supply and Services was established on April 1, 1969, with functions which include the acquisition and provision of Printing and Publishing services for Federal Government Departments. Accordingly, this Report covers the period January 1 to March 31, 1969 for the Canadian Government Printing Bureau and the period April 1, 1968 to March 31, 1969, for the former Department of Public Printing and Stationery. Individual Reports for the Canadian Government Printing Bureau for the calendar year 1967 and for the Department of Public Printing and Stationery for the fiscal year ended March 31, 1968 were submitted in 1968.

The Canadian Government Printing Bureau was created in 1964 as a result of a division of the various functions of the Department of Public Printing and Stationery as recommended by the Royal Commission on Government Organization. The Bureau is responsible for the execution of certain printing required by Parliament, government Departments and other Agencies.

The Department of Public Printing and Stationery was the official publisher for the Government of Canada until the repeal of the Public Printing and Stationery Act pursuant to the Government Organization Act, 1969.

Following the re-union of both the Printing and Publishing functions under the new Department of Supply and Services, the General Manager of the Canadian Government Printing Bureau was appointed Director General, Printing and Publishing, under the Deputy Minister of Supply and subsequently appointed Acting Queen's Printer for Canada.

Although reorganizational matters required considerable attention, both Printing and Publishing activities increased during the periods covered by this Report.

There was further progress in the improvement of production services in the Main Plant through plant layout changes and through the purchase, rental or overhaul of equipment. Duplicating services within the Government continued to be developed with the establishment of several new short run plants. Engineering Services made noteworthy improvements in the facilities and the machinery maintenance programmes continued functioning in a systematic manner, while several studies were undertaken by Research and Industrial Engineering Services. This latter section has now been removed from the Canadian Government Printing Bureau and the various components have been absorbed by different branches of the Department of Supply and Services. Industrial Relations Services were very active not only in the customary Personnel activities, but also in providing support to the Public Service Staff Relations Board in negotiating the

first labour agreement signed by the Treasury Board and the Council of Graphic Arts Unions. Both this Service and the Financial Services were directly affected by the reorganization of the Bureau, since both were transferred to the common services element of the Department of Supply and Services. In addition, the Personnel Office of the former Department of Public Printing and Stationery was integrated with the Industrial Relations Services of the Printing Bureau, and the print purchasing division was transferred to the Department of Supply and Services.

## Organization

The printing function is divided into four main parts: Production Services (Main Plant); Production Services (Outside Plants); Engineering Services; and Computer Services.

The publishing function is divided into five main parts: Publishing Decisions Division; Bookstores and Sales Promotion Division; Publications Distribution Division; Canada Gazette and Statutes of Canada Divisions.

The organization of the Bureau is shown on the chart on page 11.

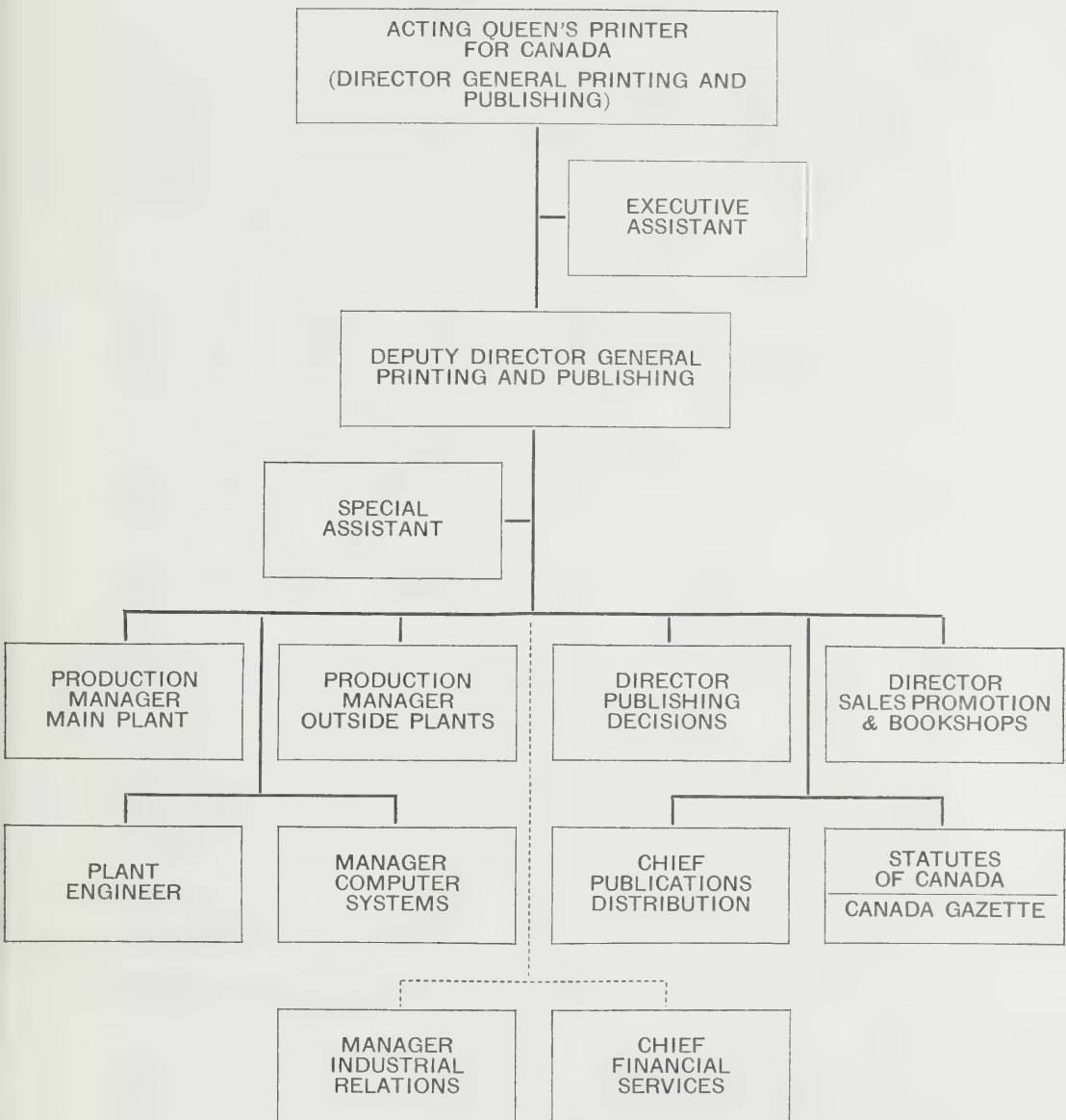
The principal officers of the Bureau are:

Director General, Printing and Publishing and Acting Queen's Printer for Canada.....	C. B. Watt
Executive Assistant.....	J. Reinhardt (Mrs.)
Special Assistant.....	C. H. Yetts
Production Manager (Main Plant).....	F. E. Everett
Production Manager (Outside Plants).....	J. A. Kiefl
Plant Engineer.....	F. Rogers
Manager, Computer Services.....	J. R. Morin
Director, Publishing Decisions Branch.....	J. R. G. Patenaude
Director, Bookstores and Sales Promotion Branch.....	J. G. Leroux
Chief, Publications Distribution Division.....	M. E. Slater
Chief, Canada Gazette.....	L. P. Michaud
Chief, Statutes of Canada.....	J. E. Robert

Two sections, Financial Services and Industrial Relations which report directly to the Financial Branch and Personnel Branch of DSS, are located within the Bureau and provide daily support to the operations. The officers in charge of these units are:

Comptroller.....	N. J. George
Manager, Industrial Relations.....	Y. Duval





## Production Services

### MAIN PLANT

All production services with the exception of one unit, have been integrated on one floor, following the plant layout programme initiated in 1967. The typesetting and typecasting machines have been grouped adjacently, while the hand composition and lithographic preparation functions have been combined in one area. These changes incorporate savings in floor space and provide for greater efficiency and effectiveness in work flow and materials handling.

Most of the Varityper equipment was relocated in various satellite cold composition (strike-on) units in Ottawa and Toronto. Four IBM magnetic tape Selectric composers (MT/SC), nine IBM magnetic tape Selectric recorders, and ten IBM Selectric composers were installed in the cold composition facilities to replace this equipment.

A 41×56 inch Crabtree perfecting lithographic press was installed and is used extensively in the production of parliamentary work. This press prints both sides of a sheet simultaneously, producing 64 standard-size pages, at a high speed.

The format of the House of Commons and Senate "Bills" was redesigned through the combined efforts of the staffs of the Senate, House of Commons, and the Bureau. The "Bills" which were previously printed separately on a language basis, are now produced as bilingual publications. The new format reduces handling of the finished product, eliminates the possibility of errors in distribution and assures delivery in both languages simultaneously.

With respect to parliamentary work in general, the work load remained at a comparably high level during the period January 1, 1968 to March 31, 1969. The following table indicates that the average demand per sitting day increases or decreases with the total of sitting days in a given year:

	1965	1966	1967	1968	<i>Number of Pages 1 Jan 68 to 31 March 69</i>
<b>Daily Work</b>					
Includes English and French of House of Commons Debates, Votes and Proceedings and Orders of the Day, Debates and Minutes of the Proceedings of the					
Senate.....	25,710	60,927	52,446	37,992	20,714
Committees.....	10,061	34,138	40,193	20,126	12,084
Bills.....	2,539	7,880	5,386	2,639	1,275
Total pages.....	38,310	102,945	98,025	60,757	34,073
Days in Session.....	85	180	176	118	55
Pages per Day.....	451	572	563	514	620

We wish to acknowledge the continuing splendid co-operation and work of the editorial staff of Parliament and the Bureau for Translation which have been of great assistance in enabling the Canadian Government Printing Bureau to keep pace with the increase in the daily requirement of Printing for Parliament, particularly in the period covered in this report when changes in format and distribution were inaugurated.

## **Production Services**

### **OUTSIDE PLANTS**

Duplicating services within the Government have been extended during the past year with the establishment of some new short run plants. The present number of plants includes 31 fully equipped printing service areas and 48 short run photocopying centres for a total of 79 plants.

The increase in the workload over the past few years is reflected in the following statistics:

1965: 742,220,000 impressions from 2,348,000 plates

1966: 826,210,000 impressions from 2,445,000 plates

1967: 985,830,000 impressions from 2,921,000 plates

1968

and : 1,106,405,985 impressions from 3,591,556 plates.

1969

(1968-69 figures denote the totals for a 15 month period).

During the year ended March 31, 1969 the production on photocopying machines was approximately 15,494,847 copies.

In the short run printing operation the quantity of A1-8's and short run cards processed was 793,513 covering 414,866 jobs. Several Conferences for Departments such as Agriculture, Fisheries and Forestry and National Health and Welfare were provided with special services. A temporary printing plant was installed in the West Block to provide immediate service for the Constitutional Conference of Provincial Premiers.

Commercial printing contracts placed by the Department of Supply & Services provided flexibility in meeting Departmental printing requirements in our Outside Plants. These contracts totalled approximately \$150,000.00 during the fiscal year 1968-69.

## **Engineering Services**

Engineering Services have made noteworthy improvements in the facilities serving the Canadian Government Printing Bureau's operation during the period covered in this report.

Accommodations for the Main Plant have been modernized and concentrated principally on one floor. The Satellite Printing Plants required thirty-three new plant layouts to meet their relocation and additional space demands.

Equipment has been modernized by the disposal of obsolete machinery and the acquisition of new machinery emphasizing the offset process. Existing machinery with contemporary technological performance characteristics has been rebuilt thus increasing efficiency. Three folding machines, a case-making machine and a rounding and backing machine were completely overhauled and are now capable of new-machine performance.

The machinery maintenance programme is functioning in a systematic manner. Approximately 50% of the work load is now planned in advance, the remaining 50% is for emergency repairs.

The Bureau was awarded the "Corrective Maintenance Award" by Modern Manufacturing Magazine at a presentation in Cleveland, Ohio. The citation read: "Over a ten year period, the Canadian Government Printing Bureau has firmly established its "Five Rights of Lubrication": the right type of lubricant; the right time to apply it; the right quantity of lubricants; the right quality, and right point of application".

Special engineering studies included the termination of the Type Metal Page Storage and Quality Control project, the improvement in Inventory control of the Composition Store Room and a feasibility study on the automation of waste paper handling.

The Safety, Fire Prevention and Emergency Measures Programmes continue to show satisfactory improvement. These programmes are concerned with the development of policies and organizational structures to implement the Canada Labour (Safety) Code, and directives from both the Dominion Fire Commissioner's Office and the Emergency Measures Organization.

The Bureau was one of the first printing plants in Canada to install Honeywell controls on all guillotine paper cutters. This electro-mechanical system lessens the chance of hand injuries, provides increased production through ease of operation and reduces noise and vibration.

The cost of Engineering Services has increased 25% since 1955 whereas the maintenance cost index has increased 50%. In this same period, Engineering Services costs have been reduced 50% relative to the cost of printing production.

Engineering Services has a major role to play in the future development of the Canadian Government Printing Bureau. To assume its full responsibility, continued efforts are made to improve the motivation and competence of each member of the organization through career development programs. The management of Engineering Services plans to devote increased effort to this aspect of organizational development.

## **Computer Services**

As a result of an internal re-organization, the Systems and Data Processing Division was divorced from the Financial Branch and the Computer Services Branch was formed. This re-organization resulted in the transfer of the Systems Section to the Research and Industrial Engineering Branch and in turn, the Research and Industrial Engineering Branch gave up one position and incumbent to head the Computer Systems Analysis and Composition Programming Division. The Computer Services Branch organized into two divisions:

- (a) The Data Processing Programming and Operations Division.
- (b) The Composition Programming and Computer Systems Division.

In September 1968, specifications were written for the acquisition of a new computer and tenders were invited in early October. The successful tenderer was RCA covering a Spectra 70/45 computer configuration.

During the year, the Operations Supervisor was given the task of re-organizing the Key punch Section and in implementing a report issued by the Systems Section during the year.

The Bureau's services used a total of 4,086 hours on the computer, whereas non-CGPB users utilized 1,186 hours of computer time.

## **Research and Industrial Engineering**

The organization of this Branch remained substantially unaltered in that it consisted of three Divisions, whose activities are reported below. The only change was the absorption of the General Systems Section from the Comptroller's Branch into the Methods and Standards Division. As mentioned previously the functions of this Branch were absorbed by various components of the Department of Supply and Services early in 1969.

### ***1. Materials Research and Control***

1968 was the first full year of operation for this Division. It proved to be a highly productive year with the major emphasis on the preparation of specifications and standards in order to promote competitive purchasing of materials for the Bureau. By year-end, over 80% of the material dollar volume had been placed on a competitive basis through a complete determination of the quality requirements. The total savings resulting from this activity were considerable and cumulative in nature, but cannot be estimated precisely since the entire supply operation benefitted in addition to the Bureau.

In terms of products, paper received most attention, being the major commodity used. Internally, the standardization of the paper used for Hansard was the most significant, since it resulted both in improved quality and a considerable reduction in cost. Externally, the work of the Division on the standardization of library index cards has contributed to improved quality and reduced costs.



The Laboratory continued its consulting services to other Government Departments and the creation and revisions of standard test methods formed a major activity. A project concerning the production of new money orders was completed for the Post Office Department and the St. Lawrence Seaway Authority utilized the Laboratory for standards and testing services.

## *2. Equipment and Process Research*

Completion of the feasibility and planning studies for the phototypesetting and associated systems was the major activity of this Division. This work included both hardware and software considerations.

A thorough revision of the patent production system, both in platemaking and printing, has resulted in a 30% cost reduction.

Other projects included the automation of offset plate processing and film processing.

A comprehensive study of the DND cold type composition activities was completed, leading to far-reaching recommendations, including the organization of these facilities.

## *3. Methods and Standards*

The absorption of the General Systems Section by this Division added the responsibility for management analysis (including organizational analysis), office systems and forms control.

Plant layout continued to be a major activity, with emphasis on the Outside Plants and certain ancillary facilities such as machine shops and stores.

Work on the production and revision of standards was maintained, particularly in application to new equipment and varitype operations.

A start was made on the network analysis of the total Main Plant production system, with emphasis on Composition. This brought about improvements in the office correction procedures.

A successful study led to the merging of Canadian Government Supply Service and CGPB (Bindery) shipping facilities.

The investigation of employees' suggestions under the Suggestion Award scheme continued as a significant activity.

## **Statutes of Canada**

The Statutes of Canada are printed under the authority of the *Publication of Statutes Act*, R.S. 1952, Chapter 230, as amended by S.C. 2, 1968.

From the start of the First session of the 28th Parliament on the 12th day of September, 1968, until the end of the fiscal year 1968-69, 29 Chapters were assented to. Immediately following Royal Assent 103,900 advance copies of these chapters were printed in a new and bilingual format.

Sales and free distribution of the Revised and Annual Statutes in accordance with the *Publication of Statutes Act* were as follows:

	English		French	
	<i>free</i>	<i>paid</i>	<i>free</i>	<i>paid</i>
Revised Statutes, 1952 (Vol. 1 to 6).....	528	138	294	54
Annual Statutes, 1952-53 to 1967-68.....	4,089	1,315	1,782	543

Law Reports of the Supreme and Exchequer Courts were published in nine and ten pamphlets respectively. The Supreme Court edition totalled 1,060 pages and the Exchequer Court edition, 1,250 pages.

### Canada Gazette

In the course of the period covered in this report, 16,400 notices were published in the 52 issues of Canada Gazette Part I. Of these, 11,046 were revenue notices mostly all paid for at the rate of fifty cents an agate line and the remainder, 5,354 were non-revenue notices published free of charge for various government departments, commissions and Crown corporations, in compliance with the legal requirements of pertinent statutes and regulations. The latter account for approximately 60% of the 3,891 pages printed, including all supplements, extra issues and the Annual Index. Acknowledgement form letters to advertisers, giving complete publishing information in each case, totalled 8,452 and 130 personalized letters to companies, lawyers, chartered accountants, etc., were written in answer to special inquiries. Over 5,700 invoices with accompanying letters asking for prepayment were also issued by the office. The weekly lists of special requests for copies of the Canada Gazette necessitated the preparation and typing of approximately 1,500 shipping orders. Affidavits of insertion as well as certificates of publication were also supplied upon request.

During the same period, 571 Statutory Orders and Regulations were published in Canada Gazette Part II.

### Publishing Decisions

This Branch issued 1,646 requisitions in order to draw publications from the Publications Bulk Warehouse for customer departments and to fulfill free distribution requirements. This activity includes free publications tabled in Parliament which requires security lock-ups until officially released for distribution.

Initial procurement and reprourement necessary to maintain stocks of Parliamentary papers required 514 memos and 1,669 printing requisitions for Chapters and Statutory Orders and Regulations.

For the publishing needs of government departments or agencies, 1,754 printing requisitions were processed as well as 547 requisitions for Q.P.'s sales stocks.

### *Reference Library*

The Library is responsible for cataloguing and assigning library classifications to official publications emanating from Parliament, government departments and other federal agencies. The Library produces the daily checklist, the monthly catalogues, the annual catalogues, the sectional catalogues, the price lists, the listing in the monthly and annual catalogues of publications of international organizations (for whom the Queen's Printer is the national agent) and the "Canadian Book at the Frankfurt Book Fair in West Germany". The Canadian Government publications catalogues comprise a bibliography of federal government publications.

Depository copies of federal government publications were processed and placed on the shelves. These are available for study and research, on the premises, by the public as well as by departmental staff.

Approximately 140 catalogue numbers are assigned to publications each month (these are assigned when the manuscript is received for publication); 5187 items were listed as library accessions during the period April 1, 1968 to March 31, 1969. The following statistics are given to illustrate the operation:

#### Monthly catalogue circulation

Paid.....	1,793
Free.....	1,464
Daily checklist circulation.....	2,800
Full depository libraries.....	54
Number of volumes in library.....	29,000
Number of pamphlets and brochures in library.....	59,407

## **Publishing Production**

The Publishing Production Division gave estimates on 951 publications and processed 2024 requisitions during the fiscal year 1968-69. The Division also advised government departments and agencies in areas of print design, typography and layout in addition to helping with the technical requirements of publications, in the preparation of job specifications, production follow-up and quality control.

## **Bookstores and Sales Promotion**

### *Sales of Publications*

Revenues from the sales of official publications, royalties and advertizing in the Canada Gazette reached a total of \$2,487,896 during the fiscal year 1968-69. This represents a decrease of \$638,235. from 1967-68 which was

inevitable since the revenue for 1967–68 included the publishing and sale of a number of centennial publications, and consequently a reduction in the number of titles published in 1968–69.

### *Sales Promotion*

As in previous years publicity media were used so that business firms, educational institutions, private organizations, officials of all levels of governments, and members of the public were kept informed of the various official documents, books and publications that were available. Canadian Government and International Organizations publications were displayed with success during national and international book exhibitions, including the world-wide Frankfurt Book Fair in Germany and in Brussels, Belgium.

### *Government Bookshops*

Sales of publications in Canadian Bookshops located in Ottawa, Toronto, Montreal, Winnipeg, Vancouver and Halifax showed a noticeable increase during the fiscal year. The Sales Desk at the National Gallery of Canada in the Lorne Building was also highly successful in sales of cultural publications.

### *Canadian Government Publications*

Some new retail agencies were contacted and verbal agreements were reached on the promotion of specialized publications in the Educational field. Trade show and convention displays, were set up and manned in some new areas. The research and preliminary planning of a "Sales Book List" was undertaken. It is anticipated that when completed and distributed to major buyers of books in Canada and abroad, this list will prove to be a very valuable sales tool. The market appeal of Canadian Government Publications is being gradually improved and this has resulted in added sales through retail outlets. The printed promotion and advertizing programme was somewhat restricted, but through selective programming, levels of sales in most areas were maintained.

### *International Organizations Publications*

The Queen's Printer is the national sales agent in Canada, for the following 15 International Organizations: UNESCO—Paris, Organization for Economic Co-operation and Development—Paris, United Nations—New York, World Health Organization—Geneva, International Labour Organization—Geneva, Food and Agriculture Organization—Rome, International Atomic Energy Agency—Vienna, Organization of American States—Washington, General Agreement on Tariffs and Trade—Geneva, International Telecommunications Union—Geneva, Council of Europe—Strasbourg, International Civil Aviation Organization—Montreal, New Zealand Government—New Zealand, Assembly of Western European Union—Paris, World Meteorological Organization—Geneva.

The International Publications Section was able to achieve an 11% increase in sales for the fiscal year 1968-69 despite the fact that the major sales programs were delayed through lack of purchase budget and a reduction in the advertizing allotment. The total gross sales for the fiscal year amounted to \$202,177.

### *Cultural Publications*

There has been an increasing demand for publications of a cultural and artistic nature. The Cultural Division is responsible for the sales of National Gallery exhibition catalogues, coloured reproductions, prints, greetings and postcards, coloured slides and other publications of a cultural nature prepared by departments and agencies, particularly those responsible to the Secretary of State. Sales of cultural publications have reached a total of \$142,311. during the fiscal year.

#### SUMMARY OF SALES

<i>Type of Sale</i>	<i>1967-68</i>	<i>1968-69</i>
<b>Sales by Type of Outlets</b>		
Mail Order.....	\$ 1,888,222	\$ 1,647,723
Bookshops.....	1,237,909	840,173
Total.....	\$ 3,126,131	\$ 2,487,896
<b>Sales by Type of Publications</b>		
International Organizations.....	\$ 181,712	\$ 202,177
Canada Gazette and Statutes.....	192,621	172,227
Miscellaneous Canadian Government.....	2,751,798	2,113,492
Total.....	\$ 3,126,131	\$ 2,487,896

### **Mail Order and Distribution Services**

The re-organization of the division, which commenced last year, continued throughout the year. In view of the additional duties placed on the staff as a result, services were delayed in some instances.

The Mail Order Services Section processed 125,014 orders for publications during the fiscal year, while the Circulation Services Section processed 92,387 paid orders for Canadian Government and International Organization periodicals. A total of 258,339 addresses were maintained by the Division, while the Stores Unit filled, checked and made ready for shipment 249,014 orders for books and periodicals. The free distribution stores supplied 700,824 books requested through the Daily Checklist Service.



An indication of the volume of work processed through the Mail Order and Distribution Services various sections can be gleaned from the fact that 109,940 mail bags were forwarded to the Ottawa Post Office during the fiscal year 1968-69.

## **Industrial Relations**

The period January 1, 1968 to March 31, 1969 marked the beginning of a new era in the labour relations field at the Canadian Government Printing Bureau.

Labour-management relations were written into a collective bargaining agreement, and on June 28, 1968, the first labour agreement was signed between the Treasury Board and the Council of Graphic Arts Unions. This first contract covering the printing trades at the Printing Bureau terminated on September 30, 1968, and negotiations began again in the month of November, terminating with a new contract which will be in effect until 1970.

The Staff Relations Division was directly involved in research and other necessary preparations to negotiations, the negotiations themselves, and the implementation and administration of the contract.

Two other collective agreements were signed and implemented. These contracts covered the employees in the General Labour and Trades groups.

In summary, therefore, the work of the Staff Relations Division consisted in the introduction of a collective bargaining system in the Printing Bureau.

### *Manpower Planning, Staffing and Development*

The responsibilities of this division encompass the staffing, organization, personnel development and manpower inventory activities.

Delegation of staffing authority was received for the Operational Category which meant a reorganization and complete overhaul of staffing activities to meet the challenge of current thinking in the Personnel field.

Fifty five competitions were conducted resulting in 140 appointments.

Several members of the bureau attended executive development programs conducted by such institutions as Printing Industries of America, American Management Association and University of Western Ontario. Many employees attended job related courses and seminars conducted by the Public Service Commission and Management Associations, in addition to English and French language training courses. One of our Senior Officers is now participating in the one-year bicultural exchange programme at Quebec City.

The Plant Nurse has reported 11,329 cases treated, of which 1,482 required professional assistance, and 66 claims were filed for Workmen's Compensation. In addition, the plant was regularly inspected from a health and accident prevention point of view. As in the past, the Plant Nurse organized very successful blood donor clinics on behalf of the Canadian Red Cross Society, and an anti-tuberculosis mobile X-Ray clinic.

## Financial Services

### PRINTING SECTION

#### *Fiscal Year 1968-69*

Staff during the fiscal year 1968-69 was maintained at the level of the previous year. This has prevented the planned expansion of management analysis and accounting system development.

Nevertheless, a number of valuable cost studies were completed and much effort was and continues to be directed to the improvement of management reports and financial analysis.

A major project has been started in the identification and labelling of equipment in order to increase the effectiveness of asset management.

For the first time the activities of the Bureau were required to be reported in the new form of Estimates and in the Program Forecast cycle. Financial Services have been required to provide the secretariat for the planning function and to provide the necessary input at the departmental level. This has further reduced the availability of staff for strictly financial activities, but has fostered active participation in making a contribution to the overall management of the Bureau.

Following the introduction of the Government Organization Act, the responsibility for the provision of Financial Services has now been given to the Director General Administration, Department of Supply and Services.

The total equity under the Canadian Government Printing Bureau's share of the Queen's Printer's Advance amounted to \$641,681 as follows:—

Working Capital Advance.....	\$4,000,000
Loss on Operations.....	(936,335)
	<hr/>
Advance against Accounts Receivable.....	\$3,063,665
	1,169,002
	<hr/>
	\$4,232,667
Revenue collected April 1–May 23 on deposit.....	3,590,986
	<hr/>
Net Equity.....	<u>\$641,681</u>

The deposit with the Receiver General is in respect of revenue collected from 1968–69 printing accounts in the period April 1–May 31.

Accounts Receivable showed a decrease of \$146,978 from the previous year, reflecting the continued effort to collect amounts due as promptly as possible.

Inventories of Supplies and Work-in-Process decreased by \$82,896 although the volume of work throughout the year was greater than the preceding year.

Accounts Payable amounted to \$1,454,952 and includes a provision for retroactive pay increased of \$400,000 and accrued payroll of \$318,866. Trade accounts payable decreased by approximately \$3,000 over the previous year.

Prepaid Expenses reduced over the year by \$26,533 due mainly to reduced purchases of metal and matrices.

Sales for the year were \$16,962,219—an increase of \$112,242 over 1967–68.

Operations for the year after charging equipment purchases of \$538,119 to expense produced a loss of \$936,335.

In determining the selling rates for the year, it was anticipated that the expected volume would produce a revenue of \$18,376,518. In fact, only \$16,962,219 was received so that there was an under-recovery of fixed costs.

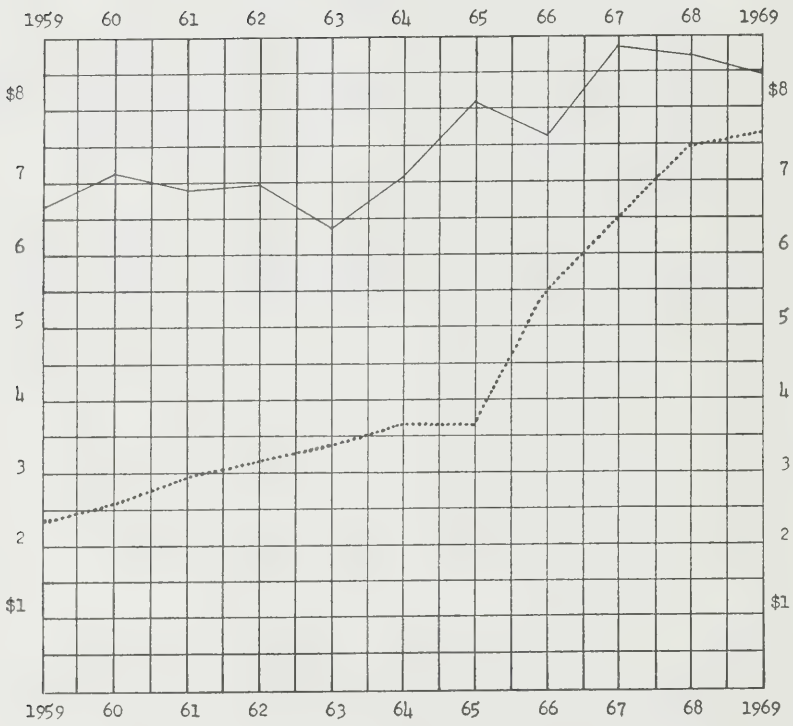
This was brought about by two principal causes:

- (i) The application of the personnel “freeze” prevented the Bureau from taking as much work as had been planned and from opening additional planned printing units in various areas of the country.
- (ii) The general election of 1968 resulted in fewer days of Parliamentary Sessions than had been planned.

Labour costs were in excess of budgeted levels due to collective bargaining agreements, both in the graphic arts and administrative groups, which awarded substantial retroactive increases and further contributed to underrecovery of costs.

CANADIAN GOVERNMENT PRINTING BUREAU

TABLE 1  
Comparative Printing Revenue



## CANADIAN GOVERNMENT PRINTING BUREAU

TABLE 2

Amounts charged against Parliament and the Departments for Printing, Lithographing, Binding, Sundry Printing Materials and Services, etc. for the Fiscal Year ended March 31, 1969

<i>Departments, Agencies, etc.</i>	<i>Printing and Sundry</i>
	\$
Agriculture.....	561,610.80
Archives Public.....	103,317.58
Atlantic Development Board.....	6,381.04
Atomic Energy Control Board.....	3,979.22
Auditor General's Office.....	21,537.68
Bank of Canada.....	7,871.66
Canada Deposit Insurance Corporation.....	5.36
Canadian Arsenal.....	14.90
Canadian Government Printing Bureau.....	82,487.51
Canadian International Development Agency.....	48,913.82
Canadian Livestock Feed Board.....	1,405.50
Canadian Radio-Television Commission.....	23,611.54
Canadian Transport Commission.....	42,412.70
Canadian World Exhibition.....	302.62
Central Mortgage and Housing Corporation.....	9,184.43
Chief Electoral Officer.....	23,467.92
Consumer and Corporate Affairs.....	658,287.04
Crown Assets Disposal Corporation.....	863.69
Defence Construction 1951 Limited.....	4,735.96
Defence Production.....	572,924.74
Economic Council of Canada.....	32,099.94
Eldorado Mining and Refining Limited.....	194.02
Emergency Measure Organization.....	37,670.90
Energy, Mines and Resources.....	375,545.83
External Affairs.....	110,386.29
Farm Credit Corporation.....	4,578.35
Finance.....	330,299.50
Fisheries.....	114,502.86
Fisheries Research Board of Canada.....	50,426.35
Forestry.....	168,944.60
Government of the North West Territories.....	24.55
Governor General, Office of the Secretary.....	4,909.01
House of Commons.....	1,689,653.85
Immigration Appeal Board.....	4,284.09
Indian Affairs and Northern Development.....	553,032.43
Industry.....	100,556.90
Insurance.....	165,020.36
International Commission for the Northwest Atlantic Fisheries.....	2,964.59
International Joint Commission.....	474.58
Justice.....	83,430.24
Labour.....	176,499.75
Library of Parliament.....	51.80
Manpower and Immigration.....	688,406.00
Municipal Development and Loan Board.....	1,285.77
National Arts Centre.....	717.21
National Defence.....	3,041,852.20
National Energy Board.....	5,846.56
National Film Board.....	24,848.75
National Gallery of Canada.....	11,811.71
National Harbours Board.....	4,732.86



Table 2 (Concluded)

<i>Departments, Agencies, etc.</i>	<i>Printing and Sundry</i>
	\$
National Health and Welfare.....	329,600.73
National Research Council.....	308,525.10
National Revenue.....	689,838.94
Office of the Representative Commission.....	7,554.34
Post Office.....	767,011.86
Privy Council.....	110,210.57
Public Service Commission.....	170,289.15
Public Service Staff Relations Board.....	41,059.20
Public Works.....	155,428.87
Queen's Publisher.....	1,063,821.92
Royal Commission on Bilingualism.....	29,694.14
Royal Commission on Farm Machinery.....	2,527.45
Royal Commission on Pilotage.....	57,262.47
Royal Commission on the Status of Women in Canada.....	1,249.52
Royal Commission on Security.....	1,650.01
Royal Commission on Taxation.....	1,365.44
Royal Canadian Mounted Police.....	50,152.24
Secretary of State.....	115,851.45
Senate of Canada.....	357,544.37
Solicitor General.....	1,335.53
St. Lawrence Seaway Authority.....	8,855.26
Trade and Commerce.....	1,251,870.77
Transport.....	787,828.23
Treasury Board.....	293,500.43
Unemployment Insurance Commission.....	288,470.46
Veterans Affairs.....	128,950.82
Sub-Total.....	16,979,816.83
Adjustment for Commercial Sub-Contracts.....	(500,491.30)
Deduct Sundry Printing, Materials and Services.....	(358,051.58)
Adjustment for Federal Sales Tax.....	(17,598.36)
Total.....	\$16,103,675.59

## CANADIAN GOVERNMENT PRINTING BUREAU

TABLE 3

Inventories and Prepaid Expenses as at March 31, 1969

	1969	1968
	\$	\$
Work-in-Process.....	662,594	813,604
Printing Material Standby Stores.....	492,246	420,994
Total Work-in-Process as per balance sheet.....	1,154,840	1,234,598
Printing Sub Stores.....	138,457	142,656
Drums and Containers.....	274	—
Condemnation Stores.....	315	—
Plates on Consignment.....	472	—
Prepaid Expenses.....	38,018	64,552
Departmental Operations.....	\$1,332,376	\$1,441,806

## CANADIAN GOVERNMENT PRINTING BUREAU

TABLE 4

## QUEEN'S PRINTER'S ADVANCE

Statement of operations for the year ending March 31, 1969  
(with comparative figures for the year ending March 31, 1968)

	1969	1968
<b>Sales</b>		
<b>Printing</b>		
Main Printing Plant.....	\$ 8,449,989	\$ 8,721,639
Sub-Printing Plants.....	7,653,687	7,401,644
Commercial Sub-contracts.....	500,491	315,591
	<hr/>	<hr/>
	16,604,167	16,438,874
Sundry printing materials and services.....	358,052	411,103
	<hr/>	<hr/>
	16,962,219	16,849,977
	<hr/>	<hr/>
<b>Cost of Sales</b>		
Opening inventory of work in progress.....	1,234,598	1,186,918
Direct materials.....	4,200,174	4,315,237
Direct labour.....	6,215,359	5,536,926
Equipment purchases.....	538,119	500,914
Other factory expenses.....	5,181,888	4,881,023
Work sub-contracted.....	500,491	315,591
	<hr/>	<hr/>
	17,870,629	16,736,609
Deduct: Closing inventory of work in process.....	1,154,840	1,234,598
	<hr/>	<hr/>
	16,715,789	15,502,011
Administration expenses.....	1,211,188	743,050
	<hr/>	<hr/>
	17,926,977	16,245,061
	<hr/>	<hr/>
Loss (profit).....	964,758	(604,916)
Discount earned.....	28,423	23,040
	<hr/>	<hr/>
Loss (profit) for the year.....	\$ 936,335	\$ (627,956)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements

## NOTES:

1. The cost of operations do not include the value of accommodation and other services provided without charge by government departments nor depreciation on equipment previously acquired from parliamentary appropriations and still in use. However, the full cost of equipment purchased during the year, \$538,118, has been included.
2. Inventories do not include the estimated residual value, \$484,000, of linotype and monotype metal and matrices in use in the plant, the cost of which has been charged to operations over a period of years.

## CANADIAN GOVERNMENT PRINTING BUREAU

TABLE 5

QUEEN'S PRINTER'S ADVANCE  
(Established by the Public Printing and Stationery Act)  
Balance Sheet as at March 31, 1969  
(with comparative figures as at March 31, 1968)

<i>Assets</i>	<i>1969</i>	<i>1968</i>	<i>Liabilities</i>	<i>1969</i>	<i>1968</i>
Petty cash and travel advances.....\$	3,600	\$ 1,025	Accounts payable and accrued wages.....\$	1,454,952	\$ 1,254,696
Accounts receivable			Working capital advance...\$	1,578,016	1,095,769
Departments and agencies of the			Less: Loss for the year,		
Government of Canada.....	748,078	776,738	per Statement of		
Other.....	12,579	130,897	Operations.....	936,335	
	760,657	907,635		641,681	
Inventories—at cost					
Work in process—printing.....	1,154,840	1,234,598			
Printing materials and supplies.....	139,518	142,656			
	1,294,358	1,377,254			
Prepaid expenses.....	38,018	64,551			
	\$ 2,096,633	\$ 2,350,465		\$ 2,096,633	\$ 2,350,465

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Certified correct:

N. J. GEORGE,  
*Comptroller.*

Approved:

G. W. HUNTER,  
*Deputy Minister of Supply,  
Department of Supply and Services.*

I have examined the above Balance Sheet and the related Statement of Operations and have reported thereon under date of July 22, 1969 to the Minister of Supply and Services.

A. M. HENDERSON,  
*Auditor General of Canada.*

PUBLISHING SECTOR

TABLE 6

Analysis of Estimates for Fiscal Year 1968-69

	1968-69 Original Estimates	2% Reduction Mar 11/68	Forms Part of Vote 1—DSS Split of Services				Vote 20 1968-69 Revised Estimates
			Administration	Personnel	Financial		
Establishment.....	270		16	5	20	229	
Salaries and Wages.....	\$ 1,560,000	\$ —	\$ 58,100	\$ 33,000	\$ 126,000	\$ 1,342,900	
Overtime.....	9,800	—	—	—	800	9,000	
Travelling.....	19,900	5,000	—	200	1,500	13,200	
Freight, Express and Cartage.....	61,100	—	—	—	—	61,100	
Postage.....	60,000	—	—	—	—	60,000	
Telephones and Telegrams.....	14,800	—	400	800	500	13,100	
Publication of Departmental Reports.....	1,000	—	1,000	—	—	—	
Advertising.....	157,000	40,000	—	—	—	117,000	
Professional and Special Services.....	31,000	—	9,000	2,000	5,000	15,000	
Rental of Office Equipment.....	17,000	—	6,000	—	11,000	—	
Repairs of Office Equipment.....	4,200	—	—	—	—	4,200	
Repairs of Other Equipment.....	900	—	—	—	—	900	
Office Stationery and Supplies.....	40,300	—	25,300	500	4,000	10,500	
Materials and Supplies.....	39,300	—	—	—	—	39,300	
Acquisition of Office Equipment and Furnishings.....	43,500	—	11,000	500	1,000	31,000	
Sundries.....	200	—	200	—	—	—	
	\$ 2,060,000	\$ 45,000	\$ 111,000	\$ 37,000	\$ 149,800	\$ 1,717,200	
Printing of Publications							
Free.....	\$ 100,000	—	—	—	—	\$ 100,000	
Sales.....	2,200,000	55,000	—	—	—	2,145,000	
	\$ 2,300,000	\$ 55,000	—	—	—	\$ 2,245,000	
Canada Gazette.....	\$ 220,000	—	—	—	—	\$ 220,000	
Annual Statutes.....	70,000	—	—	—	—	70,000	
Total, Department.....	\$ 4,650,000	\$ 100,000	\$ 111,000	\$ 37,000	\$ 149,800	\$ 4,252,200	

## PUBLISHING

TABLE 7

## Details of Non-Tax Revenue

	1969	1968
	\$	\$
<i>Revenue from Sales of Publications</i>		
Canada Gazette		
Subscriptions.....	6,120	6,180
Advertising.....	145,699	168,163
Total.....	151,819	174,343
Annual Statutes.....	18,650	15,520
Revised Statutes.....	1,758	2,758
Miscellaneous:		
Parliament and Departments.....	299,376	386,138
Public.....	2,028,696	2,569,448
Total.....	2,348,480	2,973,864
<i>Total Revenue from Sales.....</i>	<i>2,500,299</i>	<i>3,148,207</i>
<i>Other Revenue</i>		
Service and Services Fees.....	40,526	44,647
Royalties.....	22,433	23,842
Refunds of Previous Year's Expenditure.....	—	286
Sundries.....	193	1,490
Total Other Revenue.....	63,152	70,265
Total Revenue.....	2,563,451	3,218,472



## PUBLISHING

TABLE 8

## Details of Revenue and Sales

	1968-69	1967-68
	\$	\$
Opening balance of Deposit Accounts, April 1/68.....	148,021	119,994
Revenue received during fiscal year.....	2,576,115	3,218,472
Outstanding Accounts Receivable—March 31st.....	153,999	174,541
Total.....	2,878,135	3,513,006
Deduct:		
Outstanding Accounts Receivable—Previous Year.....	174,541	171,052
Closing balance of Deposit Accounts—March 31/69.....	154,145	148,021
Royalties.....	22,432	23,841
Service and Service Fees.....	38,928	42,185
Sales Tax Commissions.....	193	191
Miscellaneous.....	—	1,485
Total.....	390,239	386,875
Total Sales.....	2,487,896	3,126,131
<i>Analysis of Sales by Types of Publications</i>		
Canada Gazette		
Subscriptions.....	6,120	6,180
Advertising.....	145,699	168,163
	151,819	174,343
Annual Statutes.....	18,650	15,520
Revised Statutes.....	1,758	2,758
Miscellaneous publications.....	2,113,492	2,713,070
National Gallery publications.....	—	38,728
International Organizations publications.....	202,177	181,712
Total Sales.....	2,487,896	3,126,131



PUBLICATIONS  
TABLEAU 8

*Vente des publications et diverses autres recettes*

	1968-69	1967-68
Soide d'ouverture des comptes de dépôt, 1 avril 1968.....	148,021	119,994
Recettes encaissées au cours de l'année financière.....	2,576,115	3,218,472
Comptes à recouvrer à la fin de l'année financière.....	153,999	174,541
Total.....	2,878,135	3,513,006
Déduire:		
Comptes à recevoir de l'année précédente.....	174,541	171,052
Soide de clôture pour comptes de dépôt au 31 mars 1969.....	154,145	148,021
Droits d'auteur.....	22,432	23,841
Droits tirés de services divers.....	38,928	42,185
Commission sur taxe de vente.....	193	191
Divers.....	—	1,485
Total.....	390,239	386,875
Total de la vente.....	2,487,896	3,126,131
<i>Analyse des ventes par genre de publications</i>		
Gazette du Canada		
Abonnements.....	6,120	6,180
Publicité.....	145,699	168,163
Statuts annuels.....	151,819	174,343
Statuts annuels.....	18,650	15,520
Statuts révisés.....	1,758	2,758
Publications diverses.....	2,113,492	2,713,070
Publications de la Galerie nationale.....	—	38,728
Publications d'organismes internationaux.....	202,177	181,712
Total des ventes.....	2,487,896	3,126,131

PUBLICATIONS  
TABLEAU 7

Relevé des recettes exemptes d'impôt

	1969	1968
	\$	\$
<i>Recettes tirées de la vente des publications</i>		
Gazette du Canada		
Abonnements.....	6,120	6,180
Annonces.....	145,699	168,163
Total.....	151,819	174,343
Statuts annuels.....	18,650	15,520
Statuts révisés.....	1,758	2,758
Divers:		
Le Parlement et les ministères.....	299,376	386,138
Le Public.....	2,028,696	2,569,448
Total.....	2,348,480	2,973,864
<i>Recettes totales tirées de la vente des publications.....</i>	<i>2,500,299</i>	<i>3,148,207</i>
<i>Sources diverses de recettes</i>		
Recettes tirées de services divers.....	40,526	44,647
Droits d'auteur.....	22,433	23,842
Remboursement sur les dépenses de l'année précédente.....	—	286
Divers.....	193	1,490
Total des sources diverses de recettes.....	63,152	70,265
Total général des recettes.....	2,563,451	3,218,472

## SECTION DES PUBLICATIONS

TABLEAU 6

Analyse des prévisions budgétaires pour l'année fiscale 1968-69

	1968-69 Prévisions budgétaires	Réduction Mar. 11/68	Fait parti du Vote 1—MAS Répartition des Services				Vote 20 1968-69 Prévisions budgétaires révisées
			Administration	Personnel	Finances		
Établissement.....	270		16	5	20	229	
Traitements et salaires.....	\$1,560,000	\$ —	\$ 58,100	\$ 33,000	\$ 126,000	\$1,342,900	
Surtemps.....	9,800	—	—	—	800	9,000	
Frais de voyage.....	19,900	5,000	—	200	1,500	13,200	
Transport, chemin de fer et camion.....	61,100	—	—	—	—	61,100	
Affranchissement.....	60,000	—	—	—	—	60,000	
Téléphones et Télégrammes.....	14,800	—	400	800	500	13,100	
Publications de rapports et autres imprimés.....	1,000	—	1,000	—	—	—	
Publicité.....	157,000	40,000	—	—	—	117,000	
Services professionnels et spéciaux.....	31,000	—	9,000	2,000	5,000	15,000	
Location des fournitures de bureau.....	17,000	—	6,000	—	11,000	—	
Réparation des fournitures de bureau.....	4,200	—	—	—	—	4,200	
Réparation d'autres fournitures.....	900	—	—	—	—	900	
Papier et accessoires de bureau.....	40,300	—	25,300	500	4,000	10,500	
Fournitures et approvisionnement.....	39,300	—	—	—	—	39,300	
Acquisition de meubles et de fournitures de bureau.....	43,500	—	11,000	500	1,000	31,000	
Divers.....	200	—	200	—	—	—	
	\$2,060,000	\$ 45,000	\$ 111,000	\$ 37,000	\$ 149,800	\$1,717,200	
Impression des publications							
Pour distribution gratuite.....	\$ 100,000	—	—	—	—	\$ 100,000	
Pour la vente.....	2,200,000	55,000	—	—	—	2,145,000	
	\$2,300,000	\$ 55,000	—	—	—	\$2,245,000	
Gazette du Canada.....	\$ 220,000	—	—	—	—	\$ 220,000	
Statuts du Canada.....	70,000	—	—	—	—	70,000	
Total, département.....	\$4,650,000	\$ 100,000	\$ 111,000	\$ 37,000	\$ 149,800	\$4,252,200	



TABLEAU 5

COMPTES D'AVANCES DESTINÉS À L'IMPRIMERIE DE LA REINE  
(établi en vertu de la Loi sur les impressions et la papeterie publiques)

Bilan au 31 mars 1969  
(y compris les données du bilan au 31 mars 1968)

<i>Actif</i>	<i>1969</i>	<i>1968</i>	<i>Passif</i>	<i>1969</i>	<i>1968</i>
Petite caisse et avances pour voyages..... \$	3,600	\$ 1,025	Comptes passifs et salaires cumulés..... \$	1,454,952	\$ 1,254,696
Comptes actifs					
Ministères et organismes du gouver- nement canadien.....	748,078	776,738	Avances de fonds de rou- lement.....	\$ 1,578,016	1,095,769
Autres.....	12,579	130,897	Moins: Perte pour l'an- née d'après le compte d'exploitation.....	936,335	
	760,657	907,635			
Stocks au prix coûtant				641,681	
Travaux en cours-impressions.....	1,154,840	1,234,598			
Matériel et fournitures d'imprimerie	139,518	142,656			
	1,294,358	1,377,254			
Sources de dépense à paiement préalable	38,018	64,551			
	\$ 2,096,633	\$ 2,350,465		\$ 2,096,633	\$ 2,350,465

Les notes ci-dessus font partie intégrante des états financiers

Apurement

*Contrôleur des comptes*

N. J. GEORGE

Approbation

*Sous-Ministre des Approvisionnements*

*Ministère des Approvisionnements et Services*

G. W. HUNTER

J'ai fait l'examen du bilan ci-dessus et des comptes d'exploitation  
ci-joints, dont j'ai fait rapport au ministre des Approvisionnements et  
Services le 22 juillet 1969.

*Auditeur général du Canada*

A. M. HENDERSON

TABLEAU 4

COMPTES D'AVANCES DESTINÉES À L'IMPRIMERIE DE LA REINE  
Compte d'exploitation pour l'année terminée le 31 mars 1969  
(y compris le total des données pour l'année se terminant le 31 mars 1968)

	1969	1968
--	------	------

Ventes

Travaux d'imprimerie		
Etablissement principal.....	\$ 8,449,989	\$8,721,639
Succursales.....	7,653,687	7,401,644
Travaux confiés à des imprimeries commerciales.....	500,491	315,591
	16,604,167	16,438,874

Services et fournitures d'imprimerie divers.....	358,052	411,103
	16,962,219	16,849,977

Coûts consécutifs aux ventes

Inventaire d'ouverture travaux en cours.....	1,234,598	1,186,918
Outils d'imprimerie.....	4,200,174	4,315,237
Main-d'œuvre sur place.....	6,215,359	5,536,926
Achats d'outillage.....	538,119	500,914
Autres dépenses d'exploitation.....	5,181,888	4,881,023
Travaux exécutés par des sous-traitants.....	500,491	315,591
	17,870,629	16,736,609
<i>A déduire: Inventaire de clôture travaux en cours.....</i>	<i>1,154,840</i>	<i>1,234,598</i>
	16,715,789	15,502,011

Frais d'administration.....	1,211,188	743,050
	17,926,977	16,245,061

Perte (profit).....	964,758	(604,916)
---------------------	---------	-----------

Escompte gagné.....	28,423	23,040
---------------------	--------	--------

Perte (profit) pour l'année.....	\$ 936,335	\$ (627,956)
----------------------------------	------------	--------------

Les notes ci-dessous font partie intégrante des états financiers:

NOTES:

1. Les coûts des opérations n'incluent pas les services fournis gratuitement par les différents ministères du gouvernement, ni l'amortissement de l'outillage qui a été acquis au préalable avec les crédits votés par le Parlement et qui est encore au service des ateliers. Cependant, le plein coût de l'outillage acquis durant l'année, \$538,118, a été inclus.
2. Les inventaires n'incluent pas la valeur approximative, \$484,000, du métal et matrices pour la linotype et la monotype, etc., au service de l'atelier, lequel coût a été chargé aux exploita-tions durant les années passées.

TABLEAU 2—fin

*Travaux* *Affectation*

\$	
329,600.73	Santé nationale et Bien-être social.....
308,525.10	Conseil national de recherches.....
689,838.94	Revenu national.....
7,554.34	Bureau du Commissaire à la représentation.....
767,011.86	Postes.....
110,210.57	Conseil privé.....
170,289.15	Commission de la Fonction publique.....
41,059.20	Commission des relations de travail dans la Fonction publique.....
155,428.87	Travaux publics.....
1,063,821.92	Imprimeur de la Reine.....
29,694.14	Commission royale d'enquête sur le bilinguisme et le biculturalisme.....
2,527.45	Commission royale d'enquête relative aux machines agricoles.....
57,262.47	Commission royale d'enquête sur le pilotage.....
1,249.52	Commission royale d'enquête sur le statut des femmes au Canada.....
1,650.01	Commission royale d'enquête sur la sécurité.....
1,365.44	Commission royale d'enquête sur la taxation.....
50,152.24	Gendarmerie royale du Canada.....
115,851.45	Secrétariat d'Etat.....
357,544.37	Sénat du Canada.....
8,855.26	Solliciteur général.....
1,335.53	Administration de la voie maritime du Saint-Laurent.....
1,251,870.77	Commerce.....
787,828.23	Transports.....
293,500.43	Conseil du Trésor.....
288,470.46	Commission d'assurance-chômage.....
128,950.82	Affaires des anciens combattants.....
16,979,816.83	Total.....
(500,491.30)	Redressement nécessaire par les contrats soumis à l'entreprise privée.....
(358,051.58)	Défaillance de matériel désuet d'imprimerie et de services divers.....
(17,998.36)	Redressement nécessaire par la taxe de vente fédérale.....
16,103,675.59	Total global.....

TABLEAU 3

Source de dépense à paiement préalable, frais différés et état des stocks au 31 mars 1969

1969	1968
\$	\$
662,594	813,604
492,246	420,994
1,154,840	1,234,598
138,457	142,656
274	—
315	—
472	—
38,018	64,552
\$1,332,376	\$1,441,806
Exploitation de l'imprimerie.....	
Frais différés.....	
Plaques en consignment.....	
Matériel reformé.....	
Tonneaux et récipients.....	
Matériel d'imprimerie en stock aux succursales.....	
Total des travaux en cours.....	
Matériel d'imprimerie en stock aux succursales.....	
Composition conservée.....	
Travaux d'imprimerie en cours.....	

TABLEAU 2

Coûts des travaux d'imprimerie assumés par le Parlement et par les ministres et organismes du gouvernement pour l'année financière terminée le 31 mars 1969.

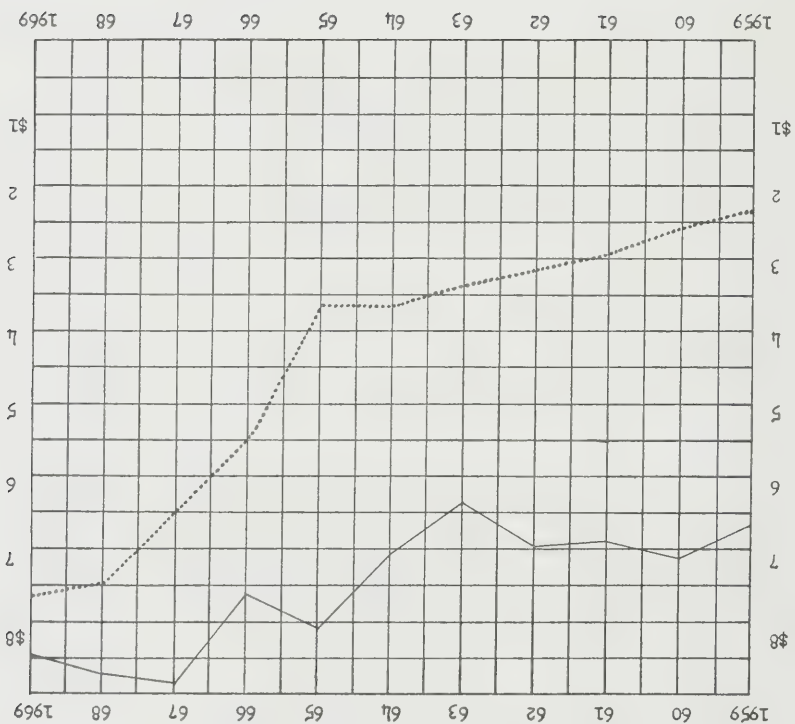
Travaux		Affectation	
d'imprimerie et divers			
	\$		
	561,610.80	Agriculture.....	
	103,317.58	Archives publiques.....	
	6,381.04	Office d'expansion économique de la région de l'Atlantique.....	
	3,979.22	Commission de contrôle de l'énergie atomique.....	
	21,537.68	Auditeur général.....	
	7,871.66	Banque du Canada.....	
	5.36	Société d'assurances—dépôts du Canada.....	
	14.90	Arseaux canadiens.....	
	82,487.51	Imprimerie du gouvernement canadien.....	
	48,913.82	Agence canadienne de développement international.....	
	1,405.50	Office canadien des promenades.....	
	23,611.54	Conseil de la radio-télévision canadienne.....	
	42,412.70	Commission des transports du Canada.....	
	302.62	Compagnie canadienne de l'exposition universelle.....	
	9,184.43	Société centrale d'hypothèques et de logement.....	
	23,467.22	Directeur général des élections.....	
	658,287.04	Consommation et Corporations.....	
	863.69	Disposition des Biens de la Couronne.....	
	4,735.96	Construction de défense (1951) Ltée.....	
	572,924.74	Production de défense.....	
	32,099.94	Conseil économique du Canada.....	
	194.02	Eldorado Nucléaire Ltée.....	
	37,670.90	Organisation des mesures d'urgence.....	
	375,545.83	Energie, Mines et Ressources.....	
	110,386.29	Affaires extérieures.....	
	4,578.35	Société du crédit agricole.....	
	330,299.50	Finances.....	
	50,426.35	Conseil de recherches sur les pêcheries du Canada.....	
	114,502.86	Pêcheries.....	
	168,944.60	Forêts.....	
	24.55	Conseil des Territoires du Nord-Ouest.....	
	4,909.01	Secrétariat du Gouverneur général.....	
	1,689,653.85	Chambre des communes.....	
	4,284.09	Commission d'appel de l'immigration.....	
	553,032.43	Affaires indiennes et du Nord canadien.....	
	100,556.90	Industrie.....	
	165,020.36	Assurances.....	
	2,964.59	Commission internationale des pêches du Nord-Ouest de l'Atlantique.....	
	474.58	Commission mixte internationale.....	
	83,430.24	Justice.....	
	176,499.75	Travail.....	
	51.80	Bibliothèque du Parlement.....	
	688,406.00	Main-d'œuvre et Immigration.....	
	1,285.77	Office du développement et les prêts municipaux.....	
	717.21	Centre national des arts.....	
	3,041,852.20	Défense nationale.....	
	5,846.96	Office national de l'énergie.....	
	24,848.75	Office national du film.....	
	11,811.71	Galerie nationale du Canada.....	
	4,732.86	Conseil des ports nationaux.....	

# IMPRIMERIE DU GOUVERNEMENT CANADIEN

TABLEAU I

Courbes comparatives des Recettes tirées des Impressions

Établissement principal — Succursales d'imprimerie  
 Recettes exprimées en millions de dollars





Les comptes actifs ont accusé une baisse de 146,978 dollars par rapport à l'année précédente, ce qui reflète l'effort constant qu'exige la perception à bref délai des comptes échus.

La valeur de l'inventaire et du matériel en voie d'achèvement a diminué de \$82,896 bien que la totalité du travail pendant l'année ait été plus élevée que l'année précédente.

Les comptes passifs s'élevaient à \$1,454,952 y compris les \$400,000 de paye rétroactive et les augmentations de salaires de \$318,866. Le passif des comptes commerciaux a diminué d'environ \$3,000 par rapport à l'année d'avant.

Les dépenses acquittées d'avance, ont diminué de \$26,533 au cours de l'année. Cette baisse est due, en grande partie, à la diminution des achats de métal et de matrices. La vente de l'année représentait une valeur de \$16,962,219, soit une augmentation de \$112,242 par rapport à l'année 1967-1968.

L'exécution des travaux d'imprimerie au cours de l'année, s'est soldée par un déficit de 936,335 dollars, si l'on ajoute aux dépenses les divers achats (qui représentent une valeur de 538,119 dollars).

On comptait, en déterminant les taux de vente pour l'année, que le volume prévu rapporterait une recette de \$18,376,518. En réalité, la recette n'a été que de \$16,962,219, de sorte que l'imprimerie n'a pas été en mesure de récupérer intégralement les frais fixes.

Deux éléments majeurs ont déterminé cet état de choses:—

- (i) Le maintien de l'effectif au même niveau a empêché l'imprimerie d'exécuter tout le travail prévu, et d'ouvrir des succursales dans plusieurs régions du pays.
- (ii) L'élection générale de 1968, a eu pour conséquence des sessions parlementaires plus courtes qui se sont étendues sur moins de jours qu'il n'était prévu.

Par suite des conventions collectives avec les groupes des arts graphiques et de l'administration, le coût de la main-d'œuvre a dépassé les prévisions budgétaires. Ces conventions comportaient, en effet, des accroissements rétro-actifs importants qui ont rendu encore plus difficile la récupération des frais.

de la sécurité du travail. Comme avant, l'Infirmière a organisé, avec beaucoup de succès d'ailleurs, des centres de dons de sang au profit de la Société de la Croix Rouge du Canada, ainsi qu'un service mobile de radiographie anti-TCB.

### Services financiers

#### SECTEUR DE L'IMPRIMERIE

##### *Année budgétaire 1968-69*

Au cours de l'année budgétaire 1968-69, le personnel a été maintenu au niveau de l'année précédente, ce qui a empêché l'expansion envisagée de l'analyse administrative et du système de comptabilité.

Toutefois, plusieurs étendues utiles du coût de revient ont été achevées, et l'on s'est efforcé, comme auparavant, d'améliorer les rapports de la direction et l'analyse financière.

Un programme important, destiné à identifier et à étiqueter les appareils, a été lancé en vue de perfectionner la gestion de l'actif.

Pour la première fois, il a fallu exposer l'activité de l'Imprimerie dans le nouveau manuel des crédits et de la prévision des programmes. Les services financiers se sont vus contraints de fournir le secrétariat pour l'administration générale, ainsi que le personnel nécessaire à l'échelon ministériel, ce qui a encore réduit l'effectif disponible pour les travaux purement financiers, tout en favorisant, d'autre part, la participation active à la gestion générale de l'Imprimerie. En vertu du préambule de la Loi sur l'organisation du gouvernement, le directeur général de l'administration au ministère de l'approvisionnement et des Services, est chargé de fournir les Services financiers.

Les montants qui reviennent à l'Imprimerie publique du Canada, sur les avances prévues à l'Imprimeur de la Reine, se sont élevés à 641,681 dollars:

Avances sur le capital d'exploitation.....	\$4,000,000
Déficit des opérations.....	(936,335)
Avances comparées aux comptes actifs.....	\$3,063,665
	<hr/>
	1,169,002
	<hr/>
	\$4,223,667
Recettes faites entre le 1 <sup>er</sup> avril et le 23 mai et mises en dépôt.....	3,590,986
Montants nets revenant à l'Imprimerie.....	\$ 641,681

Le montant déposé chez le Receveur général représente les recettes perçues entre le 1<sup>er</sup> avril et le 31 mai sur les comptes des clients pour l'année 1968-1969.

On peut se faire une idée de la somme de travail qu'a fournie le service des commandes postales et de la distribution, lorsqu'on constate que le bureau de poste d'Ottawa a reçu 109,940 sacs de courrier postal pendant l'année financière 1968-1969.

## Relations industrielles

La période du 1<sup>er</sup> janvier 1968 au 31 mars 1969 a inauguré une nouvelle époque dans les relations ouvrières de l'Imprimerie publique du Canada. Les relations ouvrières-patronales figurent maintenant dans une convention collective et, le 28 juin 1968, le Conseil du Trésor et le Conseil des Syndicats des Arts graphiques ont signé un premier accord. Ce contrat initial qui concerne tous les ouvriers typographiques à l'Imprimerie, a pris fin le 30 septembre 1968. En novembre, des négociations furent entamées; celles-ci ont abouti à un nouveau contrat qui restera en vigueur jusqu'en 1970.

La Division des relations du personnel s'est occupée de la recherche et des autres travaux préparatoires, aux négociations, puis s'est engagée dans ces pourparlers, pour procéder ensuite à l'exécution du contrat.

Deux autres conventions collectives ont été signées et mises en vigueur. Elles se rapportaient aux employés du Groupe des manœuvres et hommes de métiers.

En somme, la tâche de la Division des relations du personnel a consisté à introduire un régime de négociation collective à l'Imprimerie.

## *Organisation et expansion de la main-d'œuvre*

Les tâches de cette division comprennent la dotation en personnel, l'organisation et l'expansion de l'effectif, dont le bureau dresse, en outre, l'inventaire. Le Service d'exploitation a acquis le droit de pourvoir aux besoins en personnel, ce qui a entraîné une révision complète du système d'affectation de façon à pouvoir appliquer les nouvelles théories dans le domaine du personnel. Les cinquante-cinq concours qui ont été organisés ont eu pour résultat 140 nominations.

De nombreux membres de l'Imprimerie ont participé aux programmes de perfectionnement du personnel exécutif, qu'offraient certains organismes, comme la *Printing Industries of America*, l'*American Management Association* et l'*Université Western Ontario*. Plusieurs employés ont suivi des cours et des sessions d'étude qui se rapportaient à leurs emplois et qu'avaient organisés la Commission de la fonction publique et certains organismes patronaux. De plus, le personnel dispensait des cours de langue en français et en anglais. À l'heure actuelle, l'un de nos fonctionnaires supérieurs participe au programme d'échange bi-culturel d'un an, à Québec.

L'infirmerie de l'Imprimerie a noté 11,329 cas traités, dont 1,482 nécessitaient les soins de médecins; 66 demandes d'indemnités ouvrières ont été reçues. En outre, l'atelier était régulièrement inspecté du point de vue de l'hygiène et

Le service des publications internationales a réussi à augmenter ses ventes de 11 p. 100 pendant l'année financière 1968-1969, malgré le retard des principaux programmes de vente, dû à l'absence de crédits budgétaires affectés à l'achat et dû à une réduction des sommes allouées à la publicité. Le total brut des ventes pour l'année financière s'est élevé à \$202,177.

*Publications culturelles*

La demande de publications de nature culturelle et artistique s'est accrue. La section des publications culturelles est chargée de la vente des catalogues d'exposition de la Galerie nationale du Canada, de reproduction de tableaux en couleur, de gravures, de cartes postales et de cartes de souhaits, de diapositives en couleur et d'autres ouvrages de nature culturelle préparée par des départements et des organismes, surtout par ceux qui relèvent du Secrétariat d'Etat. Le total de la vente de publications culturelles a atteint \$142,311 à la fin de l'année financière.

APERÇU DES RECETTES

Nature de la vente		1967-1968	1968-1969
Sources de vente			
Comptoir postal	\$	1,888,222	1,647,723
Librairies fédérales	\$	1,237,909	840,173
Total	\$	3,126,131	2,487,896
Recettes selon la nature des publications			
Organismes internationaux	\$	181,712	202,177
Statuts et Gazette du Canada		192,621	172,227
Publications diverses du gouvernement canadien		2,751,798	2,113,492
Total	\$	3,126,131	2,487,896

**Service des commandes postales et de la distribution**

La réorganisation de la division commencée l'an dernier s'est continuée pendant l'année. En conséquence, le travail additionnel que le personnel a dû assumer explique le retard du service dans certains cas.

Le service des commandes postales a livré 125,014 commandes de publications au cours de l'année financière et le service de la diffusion a manipulé 92,387 commandes payées de périodiques du gouvernement canadien et d'organismes internationaux. Au total, la division a conservé 258,339 adresses, et le service des magasins a rempli, vérifié et emballé 249,014 commandes de livres et de périodiques. Le magasin de distribution gratuite a livré 700,824 livres commandés par l'intermédiaire du service de mise à jour.



fonctionnaires et les particuliers de la parution de divers documents officiels, à l'occasion d'expositions nationales et internationales de livres, y compris la Foire mondiale du livre de Francfort, en Allemagne, et celle de Bruxelles, en Belgique.

#### *Librairies d'Etat*

Les ventes de publications dans les librairies d'Etat situées à Ottawa, Toronto, Montréal, Winnipeg, Vancouver et Halifax ont augmenté sensiblement au cours de l'année financière. Le comptoir des ventes de la Galerie nationale du Canada situé dans l'édifice Lorne, a obtenu un franc succès dans la vente de publications culturelles.

#### *Publications officielles du Canada*

L'imprimerie s'est mise en rapport avec d'autres vendeurs au détail avec qui elle a conclu des ententes verbales pour la promotion de publications spécialisées dans le domaine de l'éducation. Dans certaines régions nouvelles d'expositions commerciales ou de congrès, on a entrepris la recherche nécessaire et amorcé l'élaboration de plans préalables à la rédaction d'un catalogue de livres en vente. On prévoit qu'une fois complété et distribué aux principaux acheteurs de livres au Canada et à l'étranger, ce catalogue se révélera un instrument de vente très précieux. La faveur de plus en plus grande dont jouissent les publications officielles du Canada se reflète dans l'accroissement des ventes opérées par l'intermédiaire de détaillants. Le programme de promotion et de publicité par l'imprimé a été quelque peu restreint, mais, grâce à une préparation sélective des programmes, les chiffres de vente dans la plupart des régions se sont maintenus.

#### *Publications d'organismes internationaux*

L'imprimeur de la Reine est l'agent officiel au Canada pour les 15 organismes internationaux suivants: L'UNESCO, à Paris, l'Organisation pour la coopération et le développement économiques, à Paris, l'Organisation des Nations-Unies, à New York, l'Organisation mondiale de la santé, à Genève, l'Organisation internationale du travail, à Genève, l'Organisation des Nations-Unies pour l'alimentation et l'agriculture, à Rome, l'Agence internationale de l'énergie atomique, à Vienne, l'Organisation des Etats d'Amérique, à Washington, l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce, à Genève, l'Union internationale des communications, à Genève, le Conseil de l'Europe, à Strasbourg, l'Organisation de l'aviation civile internationale, à Montréal, les publications du gouvernement de la Nouvelle-Zélande, en Nouvelle-Zélande, l'Union européenne occidentale, à Paris, l'Organisation météorologique mondiale, à Genève.



répertoire des publications (inscrites aux catalogues mensuels et annuels) d'organismes internationaux dont l'Imprimeur de la Reine est l'agent de vente pour le Canada, ainsi que le catalogue canadien de la Foire internationale du livre de Francfort. Les catalogues de l'Imprimeur de la Reine renferment une bibliographie complète de ce que publie le Gouvernement du Canada.

On a déposé à la bibliothèque et rangé sur les rayons des exemplaires de toutes les publications officielles. Elles sont à la disposition du grand public et du personnel pour fin de consultation sur place.

On a attribué aux publications parues chaque mois environ 140 numéros du catalogue mensuel. La classification des documents est faite au stade du manuscrit. Il y eut 5,187 titres d'inscrits à la bibliothèque entre le 1<sup>er</sup> avril 1968 et le 31 mars 1969. Les données qui suivent illustrent l'activité et l'état de la bibliothèque durant cette période :

Diffusion du catalogue mensuel :

Exemplaires payés.....	1,793
Exemplaires gratuits.....	1,464
Diffusion de la liste quotidienne des publications officielles.....	2,800
Bibliothèques à dépôt intégral.....	54
Nombre de volumes à la bibliothèque.....	29,000
Nombre de brochures à la bibliothèque.....	59,407

Division de la production

La division de la production de l'Imprimerie a préparé les estimations relatives à 951 publications et exécuté 2,024 demandes d'impression au cours de l'année fiscale 1968-1969. La Division a, en outre, prêté conseil aux ministères et organismes de l'Etat dans les domaines suivants : concept d'impression, typographie et arrangement des illustrations, rédaction des devis, plans de production et contrôle de la qualité.

Librairies et promotion des ventes

La vente des publications

Le montant qu'ont rapporté la vente des publications officielles, les avis insérés dans la Gazette du Canada et la perception des droits d'auteurs a atteint \$2,487,896 au cours de l'année 1968-1969, ce qui représente une diminution de \$638,235 sur l'année fiscale précédente, diminution inévitable puisque les recettes de 1967-1968 comprenaient l'imprimerie et la vente d'un certain nombre de publications du Centenaire qui ne figurent pas sur la liste des titres publiés en 1968-1969.

Promotion

Cette année encore, on a utilisé les moyens de publicité pour informer les maisons d'affaires, les institutions d'enseignement, les organismes privés, les

Les décisions judiciaires de la Cour suprême et de la Cour de l'Échiquier ont été publiées respectivement en 9 et 10 brochures. L'édition concernant la Cour suprême se composait de 1,060 pages et celle de la Cour de l'Échiquier, de 1,250 pages.

## La Gazette du Canada

Au cours de la période à laquelle a trait le présent rapport, 16,400 avis ont été publiés dans les 52 numéros de la Partie I de la Gazette du Canada. Le taux de la plupart des avis payables était de 50¢ la ligne agate alors que le reste, soit 5,354 consistait en avis publiés gratuitement pour différents ministères, commissions et sociétés de la Couronne, en conformité des lois et règlements pertinents. Ces derniers comptent pour approximativement 60 p. 100 des 3,891 pages imprimées, y compris les suppléments, les livraisons supplémentaires et l'Index annuel. Les accusés de réception adressés aux annonceurs et qui donnent, dans chaque cas, des renseignements complets sur la publication, ont atteint le nombre de 8,702 alors que le nombre de lettres personnelles écrites à des sociétés, des avocats, des comptables agréés, etc., en réponse à des demandes spéciales, s'élève à 130. Le Bureau a aussi envoyé 4,160 demandes de paiement, avec factures attachées. Les listes hebdomadaires de livraison spéciale d'exemplaires de la Gazette du Canada ont nécessité la préparation de 1,500 commandes d'expédition. On a aussi fait parvenir sur demande des attestations assermentées d'insertion et des certificats de publication.

Dans la Partie II de la Gazette du Canada, 571 règlements et décrets statutaires ont été publiés au cours de la même période.

## Décisions concernant la publication

La Direction a passé, pour répondre aux besoins des services dont elle assure l'approvisionnement, 1,646 demandes en vue d'obtenir des publications entreposées et en assurer la distribution gratuite. Cette activité comprend l'entreposage sous verrous des publications gratuites déposées au Parlement jusqu'à la date officielle de livraison.

Pour assurer l'approvisionnement et le maintien en nombre suffisant des documents parlementaires, il a fallu rédiger et passer 514 mémorandums et 1,669 demandes d'impression de chapitres de lois et ordonnances et règlements statutaires.

Il a aussi fallu s'occuper de 1,754 demandes d'impression pour répondre aux besoins de l'administration fédérale et donner suite à 547 demandes tendant à renouveler les stocks de vente de l'Imprimerie publique.

### *Bibliothèque de référence*

La bibliothèque est chargée de classer et de cataloguer les documents officiels du Parlement et les publications de l'administration fédérale. Elle produit la liste quotidienne des publications officielles, les catalogues mensuels, les catalogues annuels, les catalogues spéciaux, un relevé des prix courants, le

Une révision approfondie des méthodes de production des brevets tant en ce qui concerne les clichés que l'impression a permis une réduction de 30 p. 100 du coût de revient.

D'autres initiatives ont porté sur l'automatisation du traitement des plaques «offset» et des films.

La mise au point d'une étude d'ensemble des procédés de composition à froid utilisé à l'imprimerie du Ministère de la Défense nationale a abouti à des recommandations de longue portée qui s'étendaient aussi à l'organisation des installations pertinentes.

### 3. *Division des méthodes et des normes*

L'absorption de la Section des systèmes généraux par cette Division a rejeté sur celle-ci la responsabilité de l'analyse de gestion (y compris l'analyse de l'organisation) ainsi que le système des bureaux et le contrôle des formules. L'aménagement est resté un aspect important de l'activité surtout en ce qui concerne les succursales d'imprimerie et certains services auxiliaires comme les ateliers mécaniques et les magasins.

Les travaux de production et révision des normes se sont poursuivis plus spécialement en fonction du nouvel équipement et de la variété.

On a commencé l'analyse des divers réseaux de tout le système de production de production de l'imprimerie principale en insistant sur la composition, ce qui a eu pour effet l'amélioration des procédés de correction dans les bureaux.

A la suite d'une étude menée à bien, les Services d'expédition du Service d'Approvisionnement du Gouvernement canadien et de l'Imprimerie du Gouvernement canadien ont fusionné.

L'appréciation des idées soumises par les employés conformément au Programme des primes à l'initiative, reste toujours une activité importante.

## Les Statuts du Canada

Les Statuts du Canada sont imprimés en vertu de la Loi sur les publications, S.R. 1952, Chapitre 230, modifié par le S.C. 2, 1968.

Depuis le 12 septembre 1968, date d'inauguration de la première session du 28<sup>e</sup> Parlement, et jusqu'à l'année fiscale 1968-1969, 29 chapitres avaient reçu sanction. Aussitôt après la sanction royale, 103,900 exemplaires de ces chapitres ont été imprimés sous un nouveau format comportant un texte bilingue. Les chiffres de vente et de distribution gratuite des Statuts révisés et annuels conformément à la Loi sur les publications, ont été les suivants:

	<i>En anglais</i>	<i>En français</i>
Statuts révisés de 1952, (recueils 1 à 6),....	528	138
Statuts annuels, 1952-1953 à 1967-1968,....	4,089	1,315
	294	1,782
	54	543

Les services de l'Imprimerie ont accumulé un total de 4,086 heures de travail à l'ordinateur, alors que 1,186 heures étaient attribuées à des usagers autres que l'Imprimerie du Gouvernement canadien.

## Recherche et technique industrielle

L'organisation de la Direction de la recherche et de la technique industrielle n'a subi aucune modification notable; elle se compose toujours de trois divisions dont nous relations plus loin l'activité. Le seul changement a consisté en l'intégration à la Direction des méthodes et des normes, de la Section des systèmes d'ensemble, qui relevait du Contrôle financier. Comme nous l'avons mentionné par ailleurs, les attributions de celui-ci sont, depuis le début de 1969, réparties entre les différents organes de la Direction de l'Approvisionnement et des services.

### 1. Division de la recherche et du contrôle des fournitures

La division de la recherche et du contrôle des fournitures a connu, en 1968, sa première année complète d'activité. La production a été considérable et l'attention s'est tout particulièrement portée sur l'établissement des normes et des spécifications en vue de promouvoir une politique concurrentielle en matière d'achats de fournitures pour l'Imprimerie. Une fois fixées les normes qualitatives, 80 p. 100 du budget d'achat, de matériel a pu être réparti, en fin d'année, sur une base concurrentielle, ce qui a permis une économie considérable et cumulative dont la valeur ne peut être exactement précisée puisque l'Imprimerie en a aussi profité.

En ce qui concerne le matériel, le papier, qui en est l'article le plus courant, a fait l'objet d'une attention spéciale. À l'intérieur du service, la normalisation du papier d'impression du hansomard a été l'initiative la plus importante, qui a permis de produire une meilleure qualité, à moindre coût. Le travail accompli à l'extérieur par la Direction de la recherche et de la technique industrielle sur la normalisation des fiches de répartition pour bibliothèque a eu le même résultat. Le laboratoire a poursuivi son activité consultative auprès de divers ministères; il a consacré une partie importante de ses travaux à la mise en glace et à la révision des méthodes d'essai normalisées. Le laboratoire a aussi réalisé pour le ministère des Postes un projet de nouvelles formules de mandats postaux. En outre, l'Administration de la voie maritime du St-Laurent en a fait l'usage pour l'établissement de normes et pour des essais.

### 2. Division de la recherche sur l'outillage et les méthodes industrielles

L'activité la plus importante de cette Division a porté sur la planification et la réalisation du système de photocomposition et des procédés connexes. Ce travail a nécessité l'examen des questions d'équipement et de techniques d'utili-



contrôle de l'inventaire de l'entrepôt de la Composition et une étude de rentabilité sur l'automatisation du traitement du papier de rebut.

Les programmes de sécurité, de prévention des incendies et de mesures d'urgence accusent une amélioration continue. Ils visent à établir les lignes de conduite et la structure de l'Imprimerie en conformité du Code du Travail (sécurité) du Canada, et tiennent compte des directives du Commissariat fédéral des incendies et de l'Organisation des mesures d'urgence.

L'Imprimerie du gouvernement canadien a été l'une des premières au Canada à munir toutes ses cisailles à papier de dispositifs de commande *Honeywell*. Ce système électromécanique amoindrit la possibilité de blessures aux mains assure un rendement accru grâce à la facilité d'opération et atténue le bruit et la vibration.

Le coût de fonctionnement des Services techniques a augmenté de 25 p. 100 depuis 1955 et l'indice de celui de l'entrelien, de 50 p. 100. Au cours de cette même période, les frais de fonctionnement des Services techniques se sont abaissés de 50 p. 100 relativement à ceux de la production de l'Imprimerie.

Les Services techniques ont un rôle de premier plan à jouer dans la future expansion de l'Imprimerie du gouvernement canadien. Afin d'assumer pleinement cette charge, ils s'efforcent sans cesse de stimuler la motivation et d'améliorer la compétence de tous les membres de l'établissement en recourant à des programmes de formation professionnelle. La direction des Services techniques projette de prêter une attention plus soutenue à cet aspect du progrès de l'organisation.

## Services d'ordination

Aux fins d'une réorganisation interne, la Division du traitement des données et des systèmes s'est dissociée des Services financiers et les Services d'ordination ont été instaurés. Cette réorganisation a aussi justifié le transfert de la Section des systèmes à la Direction de la recherche et des techniques industrielles. Celle-ci abandonna, à son tour, une de ses fonctions, pour prendre la direction de la Division de l'analyse des systèmes d'ordination et de programmation de la composition. Les Services d'ordination comptent deux divisions :

(a) La Division des programmes de traitement des données et des opérations.

(b) La Division des programmes de la composition et de l'analyse des systèmes d'ordination.

En septembre 1968, on a établi les devis descriptifs pour l'acquisition d'un nouvel ordinateur et l'appel d'offres a eu lieu au début d'octobre. L'adjudicataire est la société *RCA* et l'objet de l'adjudication est la mise au point d'un ordinateur Spectra 70/45.

Au cours de l'année, le directeur des opérations a été chargé de réorganiser la Section des perforatrices et de donner suite aux recommandations du rapport soumis par la Section des systèmes durant l'année.



Au cours de l'année qui s'est terminée le trente et un mars 1969, les machines à photocopie ont produit près de 15,494,847 copies.

Pour les travaux d'imprimerie à faible tirage, la production des cartes de type «A1-8» et à faible tirage s'est élevée à 793,513 pour remplir 414,866 commandes. Nous avons organisé des services spéciaux d'imprimerie pour les conférences de différents ministères comme ceux de l'Agriculture, des Pêcheries et Forêts, de la Santé nationale et du Bien-être social. On a provisoirement aménagé un service d'imprimerie dans l'édifice Ouest à l'intention des premiers ministres des provinces réunis en Conférence sur la Constitution.

Le ministère des Approvisionnements et Services a passé des contrats à des entreprises commerciales et permis ainsi à nos établissements auxiliaires de répondre plus facilement aux demandes des services publics. Ces contrats représentent une dépense globale d'environ cent cinquante millions de dollars pour l'année financière 1968-1969.

## Services du génie

Les Services techniques ont apporté des améliorations notables aux moyens de fonctionnement de l'Imprimerie du gouvernement canadien au cours de la période qu'embrasse le présent rapport.

Les locaux de l'établissement principal ont été rénoverés et réunis, pour la plupart, sur un seul étage. Les ateliers satellites ont exigé l'aménagement de trente-trois nouveaux établissements afin de répondre à la nécessité de déplacement et de locaux supplémentaires.

L'équipement a été modernisé par la liquidation de la machinerie désuète et par l'acquisition d'un nouvel outillage plus particulièrement orienté vers l'adoption du procédé offset. Les machines actuelles qui répondent aux normes d'un rendement technique moderne ont été remises à neuf; cette mesure a ainsi accru leur valeur d'utilisation. Grâce à une réfection complète, trois plieuses, une machine à faire des couvertures cartonnées et une machine à arrondir les dos peuvant maintenant fournir le rendement de machines neuves.

Le programme d'entretien de la machinerie se réalise de façon méthodique. Environ la moitié de tout le travail s'effectue aujourd'hui selon un plan préétabli, l'autre moitié représentant les réparations d'urgence.

Le magazine *Modern Manufacturing* a décerné à l'Imprimerie le «*Corrective Maintenance Award*» lors d'une cérémonie tenue à Cleveland (Ohio). La citation se lisait: «Au cours d'une période de dix ans, l'Imprimerie du gouvernement canadien a solidement établi les «cinq impératifs de la lubrification», soit le choix judicieux: du lubrifiant; du moment opportun de l'application; de la quantité de lubrifiant; de la qualité ainsi que du point d'application.»

Certaines études techniques des services d'imprimerie ont porté sur les sujets suivants: l'achèvement du programme de mise en réserve des plaques de plomb à caractères d'imprimerie et du contrôle de la qualité, l'amélioration du

Nombre de pages 1 <sup>er</sup> janv. 68 au 31 mars 69	Impressions quotidiennes				
	1965	1966	1967	1968	

(Comprenant les textes en fran- çais et en anglais des Débats de la Chambre des communes, des Procès-verbaux du Feuilleton et des Débats du Sénat.....	25,710	60,927	52,446	37,992	20,714
Comités.....	10,061	34,138	40,193	20,126	12,084
Projets de Loi.....	2,539	7,880	5,386	2,639	1,275
Nombre de pages.....	38,310	102,945	98,025	60,757	34,073
Nombre de jours de session.....	85	180	176	118	55
Nombre de pages composées par jour.....	451	572	563	514	620

Nous tenons à faire état de l'excellente collaboration des Services d'édition du Parlement et du Bureau des traductions, laquelle a permis à l'Imprimerie du gouvernement canadien de maintenir le travail à la même allure, malgré l'accroissement des demandes quotidiennes d'impression qui émanaient du Parlement, particulièrement durant la période dont traite le présent rapport, et qui a comporté des changements dans la présentation et le système de distribution des «projets de lois».

### Services de la production

#### SUCCESSALES

L'année dernière, les services de reproduction de textes destinés aux services de l'état ont fait l'objet d'une expansion par suite de l'établissement de quelques installations d'imprimerie à faible tirage. Le nombre actuel de ces locaux comprend trente et une sections bien équipées et quarante-huit centres de photocopie à faible tirage pour un total de soixante-dix-neuf établissements.

Les données statistiques suivantes indiquent l'augmentation quantitative du travail depuis quelques années :

1965 : impressions 742,220,000—clichés 2,348,000
1966 : impressions 826,210,000—clichés 2,445,000
1967 : impressions 985,830,000—clichés 2,921,000
1968
& 1969 : impressions 1,106,405,985—clichés 3,591,556

(Les totaux pour 1968-1969 se rapportent à une période de quinze mois).

Deux autres sections, le Service financier et le Service des relations industrielles, relevant directement de la Division financière et de la Division du personnel du Ministère, opèrent au sein de l'Imprimerie et collaborent quotidiennement à la poursuite des opérations. Les fonctionnaires en charge de ces sections sont :

Vérificateur..... N. J. George  
Directeur des relations industrielles..... Y. Duval

## Services de la production

### ETABLISSEMENT PRINCIPAL

On a réuni sur un même étage tous les services de production à l'exception d'un seul, d'après un plan mis de l'avant en 1967. Nous avons aussi groupé dans des secteurs contigus les compositeurs et les fondeuses de caractères tandis que les services de composition manuelle et des préparations lithographiques ont été groupés et logés au même endroit. Ces innovations se traduisent par une économie d'espace, par une plus grande efficacité et un rendement accru du travail—et de la manipulation du matériel.

On a réaménagé une bonne partie des installations de type Vari-typer dans différentes divisions satellites de composition à froid (procédé de poinçonnage) situées à Ottawa et Toronto. Pour remplacer cet équipement, on a placé dans ces divisions quatre composeuses Multipoint à bandes magnétiques IBM «Selectric» (MT/SC), neuf enregistreuseuses à bandes magnétiques IBM «Selectric» et dix composeuses Multipoint IBM «Selectric».

L'installation d'une presse à retraitation lithographique Crabtree, de quarante et un pouces par cinquante-six, a beaucoup facilité les travaux d'impression pour le Parlement. Cette presse imprime des deux côtés de la feuille à la fois et produit rapidement un document de soixante-quatre pages de format régulier.

L'Imprimerie du gouvernement canadien, en collaboration avec le personnel compétent du Sénat et de la Chambre des communes, a remanié le format des "projets de loi" du Parlement. Cette publication, qui était d'abord imprimée séparément en anglais et en français paraît maintenant en une seule brochure bilingue. Cette nouvelle présentation réduit la manipulation du produit fini, élimine la possibilité d'erreurs dans la distribution et assure la mise en circulation simultanée des deux textes.

D'une façon générale, on peut dire qu'en ce qui concerne le travail parlementaire, la quantité en est demeurée très considérable pendant la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 mars 1969.

Le tableau suivant nous indique les variations de la quantité moyenne de travail pour chaque jour de session en regard du nombre global des jours de session d'une année déterminée.



distincts de l'Imprimerie, et leurs divers éléments ont été répartis entre les différentes directions du ministère de l'Approvisionnement et des Services. Le Service des relations industrielles a été très actif tant dans le domaine de gestion du personnel qui lui est propre que dans le domaine syndical, en collaborant avec la Commission des relations de travail dans la fonction publique, pour négocier le premier contrat de travail ratifié par le Conseil du Trésor et le *Council of Graphic Arts Unions* (Conseil des syndicats des Arts graphiques). Le Service des relations industrielles et le Service financier ont tous deux été touchés par la réorganisation de l'Imprimerie: ce sont maintenant des services communs aux directions du ministère des Approvisionnements et Services. De plus, la Division du personnel de l'ancien Département des Impressions et de la Papeterie publiques a été intégrée au Service des relations industrielles de l'Imprimerie, tandis que celle des achats a été rattachée au ministère des Approvisionnements et Services.

## Organisation

Le secteur de l'Impression comprend quatre principaux services: ceux de la production à l'établissement principal et de la production aux établissements auxiliaires, les Services techniques, et les Services d'ordination.

Le secteur de la Publication comprend cinq divisions principales: les contrats de publication, les librairies et la publicité, la distribution des publications, la Gazette du Canada, et les Statuts du Canada.

L'organigramme de la page 11 illustre l'organisation de l'Imprimerie. Voici les principaux fonctionnaires de l'Imprimerie:

Le directeur général des secteurs de l'Impression et de la Publication et Imprimeur de la	C. B. Watt
Reine par intérim	
Adjoint exécutif	J. Reinhardt (Mme)
Adjoint spécial	C. H. Yettis
Directeur de la production (établissement principal)	F. E. Everett
Directeur de la production (établissements auxiliaires)	J. A. Kiehl
Ingénieur de l'établissement	F. Rogers
Directeur des Services d'ordination	J.-R. Morin
Directeur de la Division des contrats de publication	J.-R.-G. Patenaude
Directeur de la Division des librairies et de la publicité	J.-G. Leroux
Chef de la Division de la Distribution des publications	M. E. Slater
Chef de la Division de la Gazette du Canada	L.-P. Michaud
Chef de la Division des Statuts du Canada	J.-E. Robert



## Avant-propos

En vertu des dispositions de la Loi sur l'organisation du gouvernement votée en 1969, c'est le 1<sup>er</sup> avril 1969 qu'était créé le ministère des Approvisionnements et Services dont les fonctions comprennent entre autres l'acquisition et la fourniture de services d'impression et de publication pour l'usage des ministères du gouvernement fédéral. En conséquence, le présent rapport traite de l'activité de l'imprimerie du gouvernement canadien depuis le 1<sup>er</sup> janvier 1968 jusqu'au 31 mars 1969, et celle de l'ancien Département des Impressions et de la Papeterie publiques depuis le 1<sup>er</sup> avril 1968 jusqu'au 31 mars 1969. Les rapports individuels de l'imprimerie du gouvernement canadien pour l'année civile 1967, et du Département des Impressions et de la Papeterie publiques pour l'année financière 1967-1968, avaient été présentés en 1968.

L'imprimerie du gouvernement canadien a été créée en 1964 par suite du partage des diverses fonctions du Département des Impressions et de la Papeterie publiques, comme l'avait recommandé la Commission royale d'enquête sur l'organisation du gouvernement. Le nouvel organisme était chargé de certains travaux d'impression nécessaires au Parlement, aux ministères de la Couronne et autres organismes gouvernementaux.

Quant au Département des Impressions et de la Papeterie publiques, il était l'éditeur officiel du gouvernement canadien jusqu'à l'abrogation de la Loi sur les impressions et la papeterie publiques par suite de l'adoption en 1969 de la Loi sur l'organisation du gouvernement canadien.

A la suite de l'unification des secteurs de l'impression et de la publication au sein du nouveau Ministère, le directeur général de l'imprimerie a été nommé directeur général des Services d'impression et de publication, comptable au sous-ministre des Approvisionnements, et chargé, par la suite, des fonctions d'imprimeur de la Reine.

Même si la réorganisation a exigé beaucoup d'attention, l'activité des deux secteurs, Impression et Publication, a augmenté au cours de la période dont traite le présent rapport.

On a pu constater de nouveaux progrès dans l'amélioration des services de production à notre établissement principal, grâce à des transformations dans l'outillage d'imprimerie, et à l'achat, la location ou la remise en état de certaines machines. La reproduction des documents au sein des ministères s'est encore améliorée, grâce à l'établissement de plusieurs nouveaux ateliers de polycopie à petit tirage. Les Services techniques ont apporté de remarquables améliorations aux programmes d'entretien des installations et de la machinerie, et ont continué leur travail systématique, tandis que les Services de recherche et techniques industrielles entreprenaient de nombreuses études. Ces derniers sont maintenant



## Table des matières

PAGE	
9	Avant-propos.....
10	Organisation.....
11	Organigramme.....
12	Services de production à l'établissement principal.....
13	Services de production aux établissements auxiliaires.....
14	Services du génie.....
15	Services d'ordination.....
16	Recherche et techniques industrielles.....
17	Les Statuts du Canada.....
18	La Gazette du Canada.....
18	Division des contrats de publication et de la répartition du travail.....
19	Division des librairies et de la publicité.....
21	Division de la distribution et des commandes postales.....
22	Service des relations industrielles.....
23	Services financiers.....

## TABLEAUX

25	Tableau 1—Courbe comparative des recettes provenant des impressions.....
26	Tableau 2—Coûts des travaux d'imprimerie effectués pour le compte du parlement et des ministères.....
27	Tableau 3—État détaillé des inventaires.....
28	Tableau 4—Compte d'exploitation.....
29	Tableau 5—Bilan.....
30	Tableau 6—Analyse des prévisions budgétaires—publications.....
31	Tableau 7—Relevé des recettes exemptes d'impôt.....
32	Tableau 8—Relevé des recettes provenant de la vente des publications.....



C. B. Watt.

*Directeur général des impressions et publications,  
Imprimeur de la Reine par intérim pour le Canada,*

Recevez l'expression de mes sentiments distingués.

J'ai l'honneur de vous présenter les rapports de l'Imprimerie du gouvernement canadien pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 1968 au 31 mars 1969 et du département des impressions et de la papeterie publiques, pour la période du 1<sup>er</sup> avril 1968 au 31 mars 1969, ainsi que les états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars 1969.

MONSIEUR,

Monsieur Jean Boucher,  
Sous-Ministre des Approvisionnements,  
Ministère des Approvisionnements et Services,  
Ottawa.





L'honorable James A. Richardson, M.P.,  
Ministre des Approvisionnement et Services,  
Ottawa.

MONSIEUR,  
J'ai l'honneur de vous présenter les rapports de l'Impri-  
merie du gouvernement canadien pour la période du 1<sup>er</sup> janvier  
1968 au 31 mars 1969 et du département des impressions et  
de la papeterie publiques pour la période du 1<sup>er</sup> avril 1968 au  
31 mars 1969, ainsi que les états financiers pour l'exercice se  
terminant le 31 mars 1969.

Le tout respectueusement soumis.

*Sous-Ministre, Approvisionnements,*  
Jean Boucher.

Imprimeur de la Reine pour le Canada  
Ottawa, 1970  
N° de cat.: SPI-1969

©



Rapport du

Département des Impressions et de la  
Papeterie publiques  
(1<sup>er</sup> avril 1968 au 31 mars 1969)

et de

L'imprimerie du Gouvernement Canadien  
(1<sup>er</sup> janvier 1968 au 31 mars 1969)

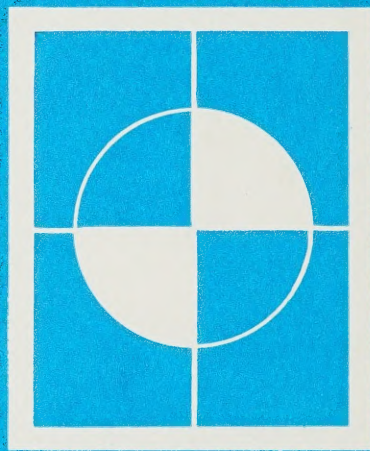








1 avril 1968 au 31 mars 1969



1 janvier 1968 au 31 mars 1969

Rapport de

L'Imprimerie du Gouvernement canadien











Oxford  
UNIVERSITY PRESS  
MADE IN U.S.A.